

STATUTUL ASOCIAȚIEI INIȚIATIVĂ PENTRU NORMALITATE, EDUCAȚIE, SPRIJIN ȘI IMPLICARE

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1 - Denumirea și forma juridică

(1) Se constituie asociația cu denumirea **INIȚIATIVĂ PENTRU NORMALITATE, EDUCAȚIE, SPRIJIN ȘI IMPLICARE**, în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, republicată.

(2) Asociația funcționează sub denumirea oficială completă **INIȚIATIVĂ PENTRU NORMALITATE, EDUCAȚIE, SPRIJIN ȘI IMPLICARE**, prefixată cu termenul „Asociația” ori de câte ori este necesar pentru identificarea formei juridice. Această denumire este utilizată obligatoriu în toate actele juridice, contractele, documentele financiar-contabile și relațiile cu autoritățile publice.

(3) Pentru activitățile de comunicare publică, campanii de informare și de strângere de fonduri, asociația poate desfășura proiecte și programe sub denumiri proprii, distincte de denumirea oficială, conform deciziei Consiliului Director, cu respectarea drepturilor terților, inclusiv a drepturilor de marcă înregistrate la OSIM.

Articolul 2 - Natura juridică

(1) Asociația este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, neguvernamentală și apolitică, desfășurându-și activitatea cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Asociația își desfășoară activitatea în spiritul valorilor creștine de credință, speranță și dragoste, fiind deschisă tuturor persoanelor aflate în nevoie, indiferent de religie, etnie sau origine.

Articolul 3 - Sediul asociației

(1) Sediul asociației este în **Sat Țigănești, nr. 132, oraș Topoloveni, județul Argeș, România**.

(2) Sediul poate fi schimbat prin hotărâre a Adunării Generale, cu modificarea corespunzătoare a prezentului statut.

Articolul 4 - Durata de funcționare

Asociația se constituie pe durată nedeterminată.

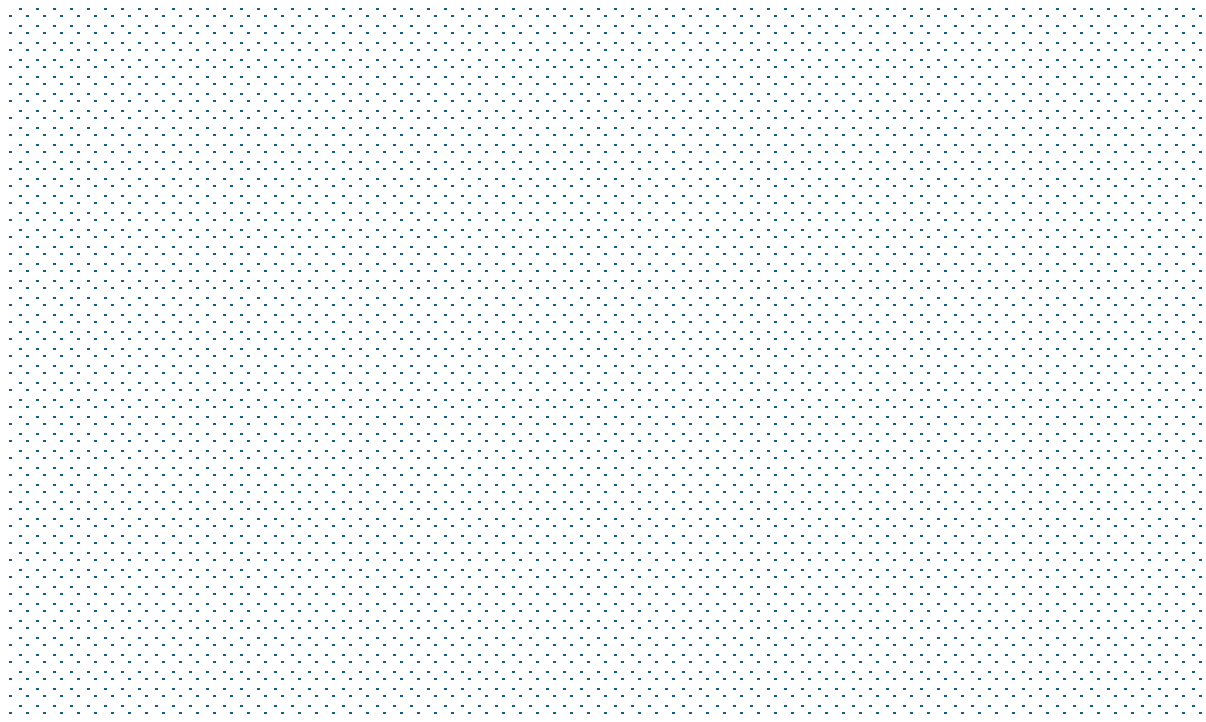
Articolul 5 - Emblema și sigiliul

(1) Asociația poate avea emblemă proprie, aprobată de Adunarea Generală, în condițiile legii.

(2) Asociația are sigiliu propriu cu denumirea și sediul asociației.

Articolul 6 – Membri fondatori

Membri fondatori care au participat la constituirea asociației sunt:



CAPITOLUL II - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Articolul 7 - Scopul asociației

Scopul Asociației îl constituie desfășurarea de activități cu caracter umanitar, social și educațional, de sprijin în domeniul sănătății și educației, în vederea îmbunătățirii calității vieții și promovării incluziunii sociale a persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate, în special copii și adulți cu afecțiuni medicale, dizabilități, sindroame sau tulburări de dezvoltare, precum și a familiilor acestora.

Articolul 8 - Beneficiarii asociației

(1) Definiția și categoriile de beneficiari

Beneficiarii asociației sunt persoanele aflate în situații de vulnerabilitate care primesc sprijin direct din partea asociației, precum și familiile acestora.

Această categorie include, dar nu se limitează la:

- a) Persoane cu afecțiuni medicale sau dizabilități - copii și adulți cu boli cronice, rare sau degenerative, dizabilități fizice, senzoriale, intelectuale sau psihosociale, sindroame genetice sau tulburări de dezvoltare;
- b) Familii cu copii cu nevoi speciale - familii care au în îngrijire copii cu nevoi speciale de sănătate, familii monoparentale sau cu mulți copii în întreținere;

- c) Familii cu dificultăți financiare având în îngrijire copii sau adulți cu afecțiuni medicale - în special cele care au copii cu afecțiuni medicale ce necesită tratamente costisitoare sau care nu au acces adecvat la servicii medicale, educaționale sau sociale;
- d) Alte categorii de persoane care se află în situații similare de nevoie și dificultate.

(2) Principiul evaluării individualizate

Calitatea de beneficiar se stabilește prin evaluarea individualizată a situației medicale, sociale și economice a fiecărui solicitant, cu respectarea criteriilor de echitate, transparență și nediscriminare.

(3) Regulamente Interne

Procedura detaliată de evaluare, criteriile specifice de selecție, documentația justificativă necesară (medicală, socială, de venit), precum și modalitățile de monitorizare a sprijinului acordat sunt stabilite prin Regulamentele Interne aprobate de Consiliul Director.

(4) Principiul confidențialității

Toate informațiile colectate în procesul de evaluare, selecție și monitorizare sunt strict confidențiale și se prelucrează conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR - Regulamentul UE 2016/679).

Articolul 9 - Obiectivele asociației

Pentru realizarea scopului său, asociația își propune următoarele obiective:

- a) Acordarea de sprijin financiar persoanelor și familiilor vulnerabile pentru acoperirea cheltuielilor medicale, terapeutice și de îngrijire;
- b) Furnizarea sau facilitarea accesului la echipamente medicale, dispozitive de asistență și ajutoare tehnice necesare îngrijirii persoanelor cu afecțiuni medicale sau dizabilități;
- c) Susținerea accesului la servicii medicale specializate, terapii de recuperare, programe de reabilitare și îngrijiri paliative pentru copii și adulți cu nevoi speciale;
- d) Organizarea de sesiuni de suport psihologic, consiliere și grupuri de sprijin pentru beneficiari și familiile acestora;
- e) Asigurarea sau facilitarea accesului la bunuri de primă necesitate, inclusiv coșul alimentar zilnic, pentru familiile beneficiarilor;
- f) Organizarea de campanii, evenimente și activități de strângere de fonduri pentru susținerea programelor asociației;
- g) Colaborarea cu spitale, clinici, cabinete medicale, centre de asistență socială, autorități publice și alte organizații pentru îmbunătățirea accesului la servicii medicale și sociale;
- h) Promovarea informării și conștientizării publicului cu privire la nevoile și drepturile persoanelor cu afecțiuni medicale, dizabilități și ale familiilor acestora;
- i) Susținerea educației, formării și dezvoltării capacităților persoanelor vulnerabile și ale familiilor acestora;

- j) Dezvoltarea și implementarea de programe și proiecte cu impact social în domeniul sănătății, asistenței sociale și sprijinului comunitar;
- k) Acordarea de burse de studiu și sprijin educațional pentru copiii și tinerii din familiile beneficiarilor, în vederea asigurării accesului la educație și dezvoltare personală;
- l) Susținerea achitării taxelor școlare, achizițiilor de materiale didactice, rechizite, uniforme și alte cheltuieli educaționale necesare;
- m) Facilitarea accesului beneficiarilor la programe de formare profesională, cursuri de calificare și programe de dezvoltare a competențelor;
- n) Orice alte activități conexe care servesc scopului asociației și sunt în concordanță cu legislația în vigoare.

Articolul 10 - Zona de acțiune

Asociația își desfășoară activitatea pe teritoriul României, cu precădere în județul Argeș și municipiul București.

CAPITOLUL III - MEMBRII ASOCIAȚIEI

Articolul 11 - Categoriile de membri

(1) Asociația are următoarele categorii de membri:

- a) Membri fondatori
- b) Membri asociați
- c) Membri susținători

(2) Membri fondatori sunt persoanele care au participat la constituirea asociației și au semnat statutul.

(3) Membri asociați pot deveni persoanele fizice care susțin scopul și obiectivele asociației și care sunt acceptate conform procedurii de admitere.

(4) Membri susținători sunt persoanele fizice sau juridice care sprijină activitatea asociației, fără a avea drept de vot în Adunarea Generală.

Articolul 12 - Calitatea de membru

(1) Calitatea de membru se dobândește prin:

- a) Pentru membrii fondatori: semnarea statutului;
- b) Pentru membrii asociați: depunerea unei cereri de aderare și acceptarea acesteia de către Consiliul Director;
- c) Pentru membrii susținători: depunerea unei cereri și acceptarea acesteia de către Consiliul Director.

(2) Calitatea de membru se pierde prin:

- a) Retragere voluntară, notificată în scris;
- b) Deces;

- c) Excludere, hotărâtă de Adunarea Generală pentru membrii fondatori și asociați, respectiv de către Consiliul Director pentru membrii susținători, pentru abateri grave de la prevederile statutului sau pentru activități contrare scopului asociației;
- d) Neplata cotizației, dacă aceasta a fost instituită, timp de 12 luni consecutive, sau neparticiparea la nicio Adunare Generală timp de 24 de luni consecutive, fără justificare. Pierderea calității de membru pentru aceste motive se constată prin hotărâre a Consiliului Director, după notificarea prealabilă scrisă a membrului și acordarea unui termen de remediere de minimum 30 de zile.

Articolul 13 - Drepturile membrilor fondatori și asociați

Membrii fondatori și membrii asociați au următoarele drepturi:

- a) Să participe la Adunarea Generală și să voteze;
- b) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale asociației;
- c) Să fie informați cu privire la activitatea asociației;
- d) Să formuleze propuneri și sugestii pentru îmbunătățirea activității asociației;
- e) Să beneficieze de activitățile și serviciile oferite de asociație;
- f) Să se retragă din asociație în orice moment, cu notificare scrisă prealabilă de minimum 30 de zile.

Articolul 14 - Drepturile membrilor susținători

Membrii susținători au următoarele drepturi:

- a) Să fie informați cu privire la activitatea asociației;
- b) Să formuleze propuneri și sugestii pentru îmbunătățirea activității asociației;
- c) Să beneficieze de activitățile și serviciile oferite de asociație;
- d) Să se retragă din asociație în orice moment, cu notificare scrisă prealabilă de minimum 30 de zile.

Notă: Membrii susținători nu au drept de vot în Adunarea Generală și nu pot fi aleși în organele de conducere ale asociației.

Articolul 15 - Obligațiile membrilor

Toți membrii asociației (fondatori, asociați și susținători) au următoarele obligații:

- a) Să respecte prevederile prezentului statut și hotărârile organelor de conducere ale asociației;
- b) Să contribuie la realizarea scopului și obiectivelor asociației;
- c) Să nu desfășoare activități contrare intereselor asociației;
- d) Să păstreze confidențialitatea informațiilor sensibile privind beneficiarii și activitatea asociației;
- e) Să achite cotizațiile stabilite de Adunarea Generală (dacă sunt instituite și dacă este cazul).

Articolul 16 - Cotizațiile membrilor

(1) Stabilirea cotizației

- a) Cuantumul cotizației pentru membrii asociați se stabilește anual prin Hotărâre a Adunării Generale.
- b) Membrii fondatori sunt scutiți de plata cotizației pe toată durata calității de membru fondator.
- c) Membrii susținători nu au obligația de a achita cotizație, dar pot contribui voluntar prin donații.

(2) Scutiri și facilități

Consiliul Director poate acorda, în cazuri justificate, scutiri totale sau parțiale, reduceri sau suspendări temporare ale obligației de plată pentru membrii asociați aflați în dificultate.

(3) Consecințele neplății

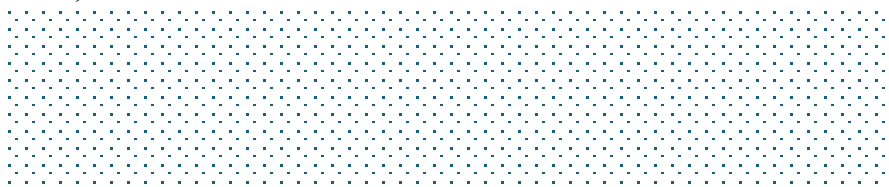
Membrul asociat care nu achită cotizația conform termenelor stabilite, fără justificare sau fără a solicita scutire, își poate pierde calitatea de membru conform art. 12, alin. (2), lit. d).

(4) Regulament

Modalitățile de plată, termenele, formele de plată, destinația cotizațiilor și procedura de acordare a scutirilor sunt stabilite prin Regulament Intern aprobat de Consiliul Director.

CAPITOLUL IV - PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**Articolul 17 - Patrimoniul inițial**

(1) Patrimoniul inițial al asociației este de **200 lei (două sute lei), în numerar**, constituit din contribuția membrilor fondatori astfel:



(2) Patrimoniul inițial este subscris și vărsat integral la data constituirii asociației.

Articolul 18 - Sursele de venituri

Veniturile asociației pot proveni din:

- a) Cotizațiile membrilor (dacă sunt instituite);
- b) Donații, sponsorizări și contribuții de la persoane fizice sau juridice;
- c) Subvenții și finanțări nerambursabile de la bugete publice sau alte surse;
- d) Venituri din organizarea de evenimente și campanii de strângere de fonduri;
- e) Venituri din activități economice directe, cu caracter accesoriu și în strânsă legătură cu scopul asociației, în condițiile prevăzute de art. 48 din OG nr. 26/2000;

- f) Venituri obținute din activitatea societăților comerciale înființate de asociație în condițiile art. 47 din OG nr. 26/2000, cu obligația ca aceste sume, dacă nu se reinvestesc, să fie folosite pentru realizarea scopului asociației;
- g) Dobânzi bancare, dividende și venituri din investiții financiare (inclusiv unități de fond) rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;
- h) Sume primite prin redirectionarea cotei de până la 3,5% din impozitul anual datorat de persoanele fizice, conform Codului fiscal;
- i) Alte surse legale de venit.

Articolul 19 - Utilizarea patrimoniului

(1) Patrimoniul asociației este utilizat exclusiv pentru realizarea scopului și obiectivelor prevăzute în statut.

(2) Membrii asociației nu au drept de creanță asupra patrimoniului asociației și nu pot primi dividende sau alte forme de distribuire a profitului.

Articolul 20 - Destinația patrimoniului în caz de dizolvare

(1) În caz de dizolvare, patrimoniul rămas după lichidare va fi transmis, prin hotărâre a Adunării Generale, către o altă entitate persoană juridică fără scop patrimonial (asociație sau fundație) cu scop similar, sau către o instituție publică cu același obiect de activitate, conform legii. Transmiterea se va face cu prioritate către:

- a) Asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul sprijinirii copiilor cu afecțiuni medicale, dizabilități sau tulburări de dezvoltare;
- b) Asociații sau fundații cu activitate în domeniul sănătății pediatrie, terapiei de recuperare sau îngrijirii paliative;
- c) Instituții publice de asistență socială sau medicală cu activitate în beneficiul persoanelor vulnerabile.

(2) Activele rămase în urma dizolvării nu pot fi transmise persoanelor fizice, membrilor asociației sau altor persoane private.

CAPITOLUL V - ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ASOCIAȚIEI

Articolul 21 - Organele asociației

Organele de conducere ale asociației sunt:

- a) Adunarea Generală a membrilor
- b) Consiliul Director
- c) Cenzorul

SECȚIUNEA 1 - ADUNAREA GENERALĂ

Articolul 22 - Componenta și rolul Adunării Generale

- (1) Adunarea Generală este formată din toți membrii fondatori și membrii asociați ai asociației.
- (2) Membrii susținători pot participa la Adunarea Generală în calitate de observatori, fără drept de vot.
- (3) Adunarea Generală este organul suprem de conducere al asociației și hotărăște asupra tuturor problemelor importante privind activitatea asociației.

Articolul 23 - Atribuțiile Adunării Generale

Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

- a) Aprobă și modifică statutul asociației;
- b) Alege și revocă membrii Consiliului Director;
- c) Alege și revocă Cenzorul;
- d) Aprobă rapoartele de activitate, situațiile financiare anuale și bilanțul contabil;
- e) Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli;
- f) Aprobă strategia de dezvoltare a asociației;
- g) Hotărăște asupra dizolvării și lichidării asociației, precum și asupra destinației bunurilor rămase după lichidare;
- h) Hotărăște asupra înființării de filiale și sucursale;
- i) Hotărăște asupra afilierei la federații sau alte forme asociative;
- j) Stabilește cuantumul cotizațiilor (dacă este cazul);
- k) Aprobă achiziționarea sau înstrăinarea de bunuri imobile;
- l) Hotărăște asupra oricăror alte probleme importante pentru asociație.

Articolul 24 - Convocarea Adunării Generale

- (1) Adunarea Generală se convoacă de către Consiliul Director cel puțin o dată pe an (Adunarea Generală ordinară).
- (2) Adunarea Generală extraordinară se convoacă ori de câte ori este necesar, din inițiativa:
 - a) Consiliului Director;
 - b) Cenzorului;
 - c) Minimum 1/3 din numărul membrilor cu drept de vot ai asociației.
- (3) Convocarea se face prin notificare scrisă (poștă, e-mail sau alte mijloace) cu minimum 10 zile înainte de data stabilită pentru ședință.
- (4) Convocatorul va cuprinde: data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi.
- (5) Ședințele Adunării Generale se pot desfășura și prin mijloace de comunicare la distanță (videoconferință, teleconferință), cu asigurarea identificării participanților și exprimării votului, hotărârile fiind semnate cu **semnătură electronică extinsă (calificată)** sau prin confirmare scrisă transmisă prin e-mail.

Articolul 25 - Cvorumul și votul

- (1) Adunarea Generală este legal constituită în prezența majorității simple din numărul membrilor cu drept de vot (membri fondatori și membri asociați).
- (2) Dacă nu se întrunește cvorumul, Adunarea Generală se reconvoacă pentru o dată ulterioară cu minimum 7 zile, când va putea lua hotărâri legal valabile indiferent de numărul membrilor prezenți.
- (3) Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul majorității simple a membrilor cu drept de vot prezenți, cu excepția:
- a) Modificării statutului - care necesită 2/3 din voturile membrilor cu drept de vot prezenți;
 - b) Dizolvării asociației - care necesită 2/3 din voturile tuturor membrilor cu drept de vot;
 - c) Excluderii unui membru - care necesită 2/3 din voturile membrilor cu drept de vot prezenți.
- (4) Fiecare membru cu drept de vot are drept la un vot.
- (5) Votul se exercită personal, direct și secret (pentru alegeri) sau deschis (pentru alte hotărâri).

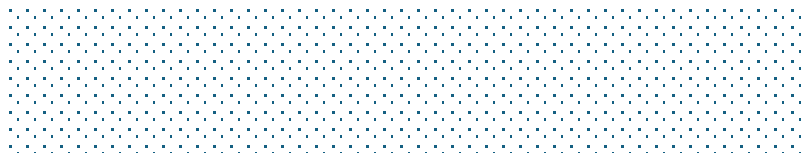
Articolul 26 - Procesul-verbal

- (1) Discuțiile și hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal semnat de președintele de ședință și secretarul de ședință.
- (2) Procesul-verbal se păstrează la sediul asociației și poate fi consultat de orice membru.

SECȚIUNEA 2 - CONSILIUL DIRECTOR

Articolul 27 - Componenta și rolul Consiliului Director

- (1) Consiliul Director este format din **3 membri**: Președinte, Vicepreședinte și Secretar.
- (2) Membrii Consiliului Director sunt aleși de Adunarea Generală pentru un mandat de **4 ani**, cu posibilitate de reînnoire.
- (3) Componenta nominală a Consiliului Director, la momentul constituirii Asociației este:



- (4) Consiliul Director este organul executiv al asociației și asigură conducerea curentă a activității asociației între ședințele Adunării Generale.
- (5) Secretarul are ca atribuții principale ținerea registrelor asociației, redactarea proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Director și ale Adunării Generale, gestionarea corespondenței oficiale a asociației, precum și orice alte atribuții stabilite prin Regulamentul Intern sau prin hotărâre a Consiliului Director.

Articolul 28 - Atribuțiile Consiliului Director

Consiliul Director are următoarele atribuții principale:

- a) Pune în aplicare hotărârile Adunării Generale;
- b) Asigură conducerea operativă a asociației;
- c) Elaborează strategia de dezvoltare și o supune aprobării Adunării Generale;
- d) Elaborează bugetul anual și raportul de activitate;
- e) Administrează patrimoniul asociației;
- f) Decide asupra admiterii de noi membri;
- g) Reprezintă asociația în relațiile cu terții;
- h) Angajează personal, dacă este cazul;
- i) Convoacă Adunarea Generală;
- j) Evaluează situația de vulnerabilitate a potențialilor beneficiari conform procedurilor și criteriilor din Regulamentele Interne;
- k) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau prevăzute de lege.

Articolul 29 - Funcționarea Consiliului Director

- (1) Consiliul Director se întrunește ori de câte ori este necesar, dar cel puțin trimestrial.
- (2) Ședințele Consiliului Director sunt convocate de Președinte sau, în lipsa acestuia, de Vicepreședinte.
- (3) Consiliul Director este legal constituit în prezența majorității membrilor săi.
- (4) Hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți.
- (5) Ședințele Consiliului Director se pot desfășura și prin mijloace de comunicare la distanță (videoconferință, teleconferință), cu asigurarea identificării participanților și exprimării votului, hotărârile fiind semnate cu semnătură electronică extinsă (calificată) sau prin confirmare scrisă transmisă prin e-mail.

Articolul 30 - Președintele

- (1) Președintele are următoarele atribuții:
 - a) Reprezintă legal asociația în relațiile cu terții și poate angaja juridic asociația prin semnătura sa;
 - b) Convoacă și prezidează ședințele Consiliului Director;
 - c) Convoacă și prezidează ședințele Adunării Generale;
 - d) Semnează actele asociației împreună cu alte persoane desemnate;
 - e) Coordonează activitatea asociației;
 - f) Reprezintă asociația în relațiile cu băncile și instituțiile financiare, deschide și închide conturi bancare, dispune de fondurile asociației prin semnătură autorizată și efectuează orice alte operațiuni bancare necesare funcționării asociației;
 - g) Exercită orice alte atribuții stabilite de Consiliul Director sau Adunarea Generală.
- (2) În lipsa Președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate de Vicepreședinte.
- (3) **Operațiuni bancare și drepturi de semnătură**

- a) **Președintele Consiliului Director** este persoana abilitată să dispună de conturile bancare ale Asociației, având drept de semnătură pe toate operațiunile bancare;
- b) **Vicepreședintele Consiliului Director** are drept de semnătură pe conturile bancare ale Asociației, putând efectua operațiuni bancare în mod independent sau, după caz, conjugat cu Președintele, conform deciziei Consiliului Director și a regulilor stabilite de banca depozitară;
- c) Adunarea Generală sau Consiliul Director pot stabili, prin hotărâre, modalități specifice de semnătură pe conturile bancare (individuală sau conjugată, plafoane de operațiuni, etc.), care vor fi comunicate băncii depozitare;
- d) Cenzorul nu are drept de semnătură pe conturile bancare, având doar drept de verificare a operațiunilor financiare conform Articolului 32.

Articolul 31 - Vacantarea și interimatul funcțiilor în Consiliul Director

(1) Vacantarea funcției de Președinte

Funcția de Președinte devine vacantă în următoarele situații:

- a) Demisie;
- b) Deces;
- c) Incapacitate fizică sau juridică de a exercita funcția;
- d) Revocare prin hotărâre a Adunării Generale;
- e) Excludere din asociație;
- f) Pierderea calității de membru.

(2) Interimatul funcției de Președinte

În cazul vacantării funcției de Președinte, **Vicepreședintele preia automat funcția de Președinte interimar** și exercită toate atribuțiile Președintelui până la organizarea de noi alegeri.

(3) Alegerea noului Președinte

- a) Adunarea Generală va fi convocată în termen de **maximum 60 de zile** de la data vacantării postului pentru alegerea unui nou Președinte;
- b) Până la alegerea noului Președinte, Vicepreședintele în calitate de Președinte interimar asigură continuitatea conducerii asociației;
- c) Noul Președinte ales va exercita funcția pentru restul mandatului rămas sau pentru un nou mandat de 4 ani, conform hotărârii Adunării Generale.

(4) Vacantarea funcției de Vicepreședinte

Funcția de Vicepreședinte devine vacantă în aceleași situații prevăzute la alineatul (1).

(5) Interimatul funcției de Vicepreședinte

- a) În cazul vacanței funcției de Vicepreședinte (fără vacanțarea funcției de Președinte), atribuțiile Vicepreședintelui sunt exercitate temporar de Președinte sau, prin decizia acestuia, sunt transferate Secretarului până la organizarea de noi alegeri;
- b) Dacă Vicepreședintele a preluat funcția de Președinte interimar conform alin. (2), **Secretarul exercită temporar atribuțiile de Vicepreședinte** până la organizarea de noi alegeri. Consiliul Director continuă să funcționeze legal, cu Vicepreședintele-Președinte interimar și Secretarul-Vicepreședinte interimar;
- c) Adunarea Generală va alege un nou Vicepreședinte în termen de **maximum 60 de zile** de la data vacanței.

(6) Vacanțarea și interimatul funcției de Secretar

- a) Funcția de Secretar devine vacantă în situațiile prevăzute la alin. (1);
- b) În cazul vacanței funcției de Secretar, atribuțiile sale sunt exercitate temporar de Vicepreședinte sau de un membru asociat desemnat de Consiliul Director;
- c) Adunarea Generală va alege un nou Secretar în termen de **maximum 60 de zile** de la data vacanței.

(7) Vacanțarea ambelor funcții de Președinte și Vicepreședinte simultan

În cazul excepțional în care atât funcția de Președinte, cât și cea de Vicepreședinte devin vacante simultan:

- a) **Secretarul preia automat funcția de Președinte interimar** și convoacă de urgență Adunarea Generală în termen de **maximum 30 de zile** pentru alegerea noilor membri ai Consiliului Director;
- b) Până la alegerea noilor membri ai Consiliului Director, Secretarul-Președinte interimar asigură doar gestionarea operațiunilor curente strict necesare;
- c) Adunarea Generală va alege noii membri ai Consiliului Director (Președinte și Vicepreședinte), care vor prelua imediat conducerea asociației.

(8) Vacanțarea simultană a tuturor funcțiilor Consiliului Director

În situația excepțională în care toate funcțiile Consiliului Director devin vacante simultan, **Cenzorul** convoacă de urgență Adunarea Generală în termen de **maximum 30 de zile** pentru alegerea noilor membri. Până la alegere, Cenzorul asigură doar gestionarea operațiunilor curente strict necesare.

(9) Continuitatea actelor juridice

Toate actele și hotărârile luate de persoanele care exercită funcțiile în regim de interimat sunt valabile și produc efecte juridice depline, cu condiția respectării prezentului statut și a legislației în vigoare.

Articolul 32 - Conflict de interese

(1) Restricții pentru membrii Consiliului Director

Membrii Consiliului Director și rudele acestora conform art. 22 din OG 26/2000 (soți, ascendenți, descendenți, rude în linie colaterală și afini până la gradul al patrulea inclusiv) **nu pot fi beneficiari direcți** ai sprijinului acordat de asociație.

(2) Excepție

Excepție de la alin. (1) este permisă doar cu **aprobarea Adunării Generale, cu majoritate simplă din membrii asociației care pot vota legal conform art. 22 din OG 26/2000**, și doar în situații justificate medical și social.

(3) Procedură de aprobare a excepției

În cazul solicitării unei excepții conform alin. (2):

a) Cererea trebuie depusă în scris la Consiliul Director, însoțită de documentație medicală și socială completă;

b) Consiliul Director evaluează cererea și emite aviz motivat către Adunarea Generală pe baza unei **documentații medicale și sociale complete**, care include cel puțin:

- certificatul de handicap sau, în lipsa acestuia, scrisoare medicală / raport medical recent emis de medicul specialist, conținând diagnostic și plan terapeutic;
- ancheta socială întocmită de Direcția de Asistență Socială a primăriei de domiciliu sau, în lipsa acesteia, declarație pe propria răspundere a familiei privind situația materială, însoțită, în acest ultim caz, de adeverințe de venit;
- devize, facturi proforma sau oferte pentru cheltuielile specifice pentru care se solicită sprijinul.

Documentația se atașează la procesul-verbal al Adunării Generale;

c) Membrul Consiliului Director sau al Adunării Generale care se află în conflict de interese conform art. 22 din OG 26/2000 (prin interes personal sau prin soț, ascendenți, descendenți, rude în linie colaterală sau afini până la gradul al patrulea inclusiv) nu poate participa la deliberare și nici la vot, atât în ședința Consiliului Director, cât și în ședința Adunării Generale care are ca obiect aprobarea excepției;

d) Adunarea Generală hotărăște cu majoritate simplă din membrii care pot vota legal, pe baza avizului Consiliului Director (dacă există) și a documentației prezentate;

e) Decizia Adunării Generale trebuie motivată în procesul-verbal.

(4) Transparență

Orice excepție aprobată conform alin. (2) va fi menționată în raportul anual prezentat Adunării Generale și va respecta prevederile de confidențialitate conform GDPR.

(5) Obligația menținerii unei structuri funcționale

În situația în care, pe parcursul funcționării asociației, toți membrii cu drept de vot s-ar afla în conflict de interese conform art. 22 din OG 26/2000, Consiliul Director are obligația de a iniția în termen de **30 de zile** procedura de admitere a unor noi membri asociați fără conflict de interese, pentru a asigura funcționarea legală a asociației.

SECȚIUNEA 3 - CENZORUL

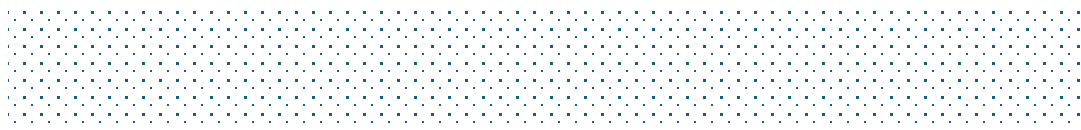
Articolul 33 - Cenzorul

(1) Controlul financiar intern al asociației este asigurat de un **Cenzor**, ales de Adunarea Generală pentru un mandat de **4 ani**, cu posibilitate de reînnoire.

(2) Cenzorul poate fi o persoană din afara asociației sau un membru asociat care nu este membru al Consiliului Director.

(3) Membrii Consiliului Director nu pot fi Cenzori. Incompatibilitatea dintre funcția de membru al Consiliului Director și funcția de Cenzor este absolută, conform OG nr. 26/2000.

(4) Persoana desemnată ca **Cenzor** la momentul constituirii Asociației este



(5) Cenzorul are următoarele atribuții:

- a) Verifică și controlează gestiunea patrimoniului asociației;
- b) Verifică legalitatea și oportunitatea operațiunilor efectuate;
- c) Participă la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) Prezintă Adunării Generale rapoarte asupra activității financiare;
- e) Convoacă Adunarea Generală în situațiile prevăzute de art. 31 alin. (6);
- f) Poate cere convocarea Adunării Generale în alte situații urgente;
- g) Semnalează Adunării Generale orice nereguli constatate.

(6) În plus față de controlul exercitat de Cenzor, fiecare membru asociat care nu este membru al Consiliului Director are dreptul să exercite controlul asupra modului în care este administrat patrimoniul asociației, conform art. 27 alin. (3) din OG nr. 26/2000. În acest scop, membrii asociați au dreptul să consulte la sediul asociației documentele financiar-contabile, procesele-verbale ale ședințelor și orice alte documente relevante.

Articolul 34 - Auditul extern

(1) În situațiile prevăzute de lege sau la solicitarea Adunării Generale, situațiile financiare anuale ale asociației pot fi supuse auditului de către un auditor financiar independent, autorizat conform legii.

(2) Decizia de a contracta servicii de audit extern se ia de către Consiliul Director, cu aprobarea prealabilă a Adunării Generale pentru cheltuielile aferente.

Articolul 35 - Transparență și raportare publică

- (1) Asociația publică anual, pe pagina sa web sau prin orice alt mijloc de comunicare accesibil publicului, raportul de activitate și situația financiară simplificată, în termen de 90 de zile de la aprobarea acestora de către Adunarea Generală.
- (2) Procesele-verbale ale Adunării Generale și ale Consiliului Director, raportul anual al Cenzorului, precum și orice alte documente relevante pot fi consultate la sediul asociației de către orice membru, donator sau, în condițiile legii, de către orice persoană care justifică un interes legitim.
- (3) Asociația respectă principiile transparenței, eficienței utilizării fondurilor, profesionalismului și echității în alocarea resurselor între beneficiari, urmărind ca sprijinul acordat să ajungă la cei aflați în nevoie reală, indiferent de orice legătură personală cu membrii asociației.

CAPITOLUL VI - MODIFICAREA STATUTULUI**Articolul 36 - Procedura de modificare**

- (1) Modificarea statutului se hotărăște de Adunarea Generală cu votul a cel puțin 2/3 din membrii prezenți.
- (2) Modificările se înregistrează la Judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul asociația, în termen de 30 de zile de la adoptare.

CAPITOLUL VII - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA**Articolul 37 - Cazurile de dizolvare**

Asociația se poate dizolva în următoarele cazuri:

- a) Prin hotărârea Adunării Generale, adoptată cu votul a cel puțin 2/3 din toți membrii cu drept de vot;
- b) Prin hotărâre judecătorească, în cazurile prevăzute de lege;
- c) În alte cazuri prevăzute de lege.

Articolul 38 - Lichidarea

- (1) În caz de dizolvare, Adunarea Generală numește unul sau mai mulți lichidatori și stabilește procedura de lichidare.
- (2) După achitarea datoriilor, patrimoniul rămas se va transmite conform prevederilor art. 20.

CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE

Articolul 39 - Intrarea în vigoare

Prezentul statut intră în vigoare la data dobândirii personalității juridice de către asociație, prin înregistrarea la Judecătoria Topoloveni.

Articolul 40 - Interpretarea

Orice neclarități privind interpretarea sau aplicarea prezentului statut vor fi soluționate de Adunarea Generală, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Articolul 41 - Completări

Pentru aspectele nereglementate prin prezentul statut se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociațiile și fundațiile, precum și ale legislației în vigoare.

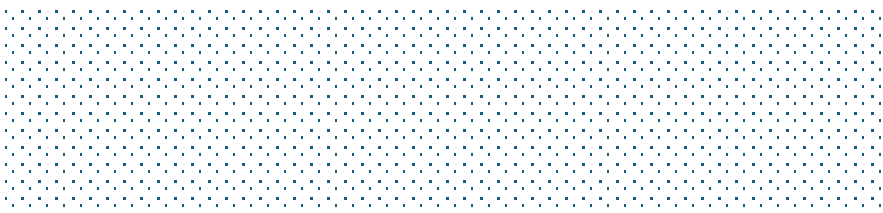
Articolul 42 - Protecția datelor cu caracter personal

Asociația are calitatea de operator de date cu caracter personal și se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) în toate activitățile sale, implementând măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea drepturilor și libertăților persoanelor vizate.

Prezentul statut a fost adoptat de membrii fondatori la data constituirii asociației.

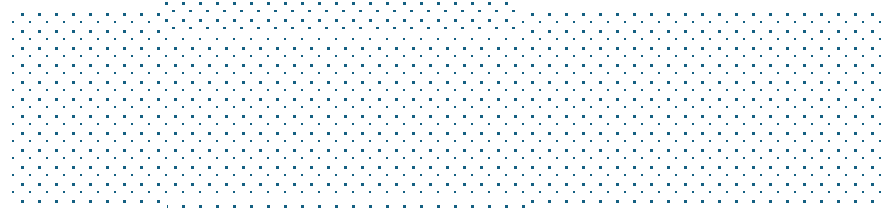
MEMBRII FONDATORI:

1.



Semnătura:

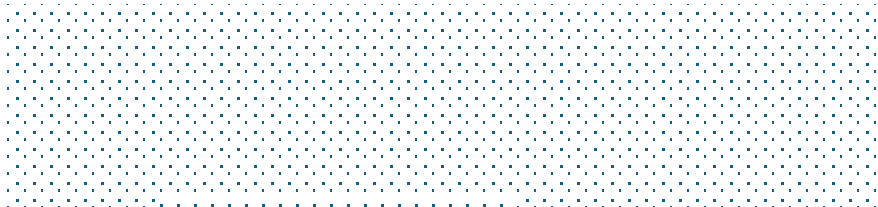
2.



Semnătura:

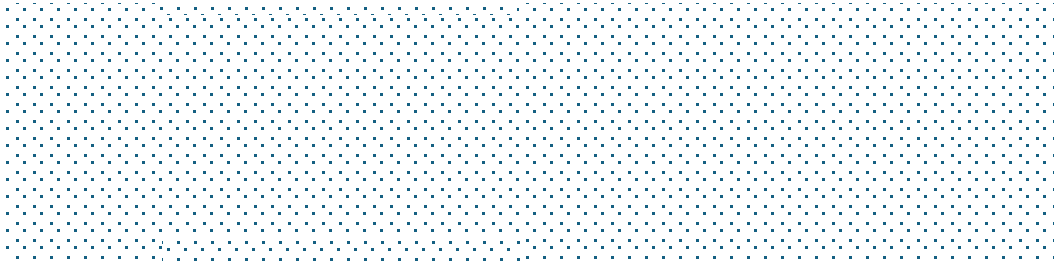


3.



Semnătura:

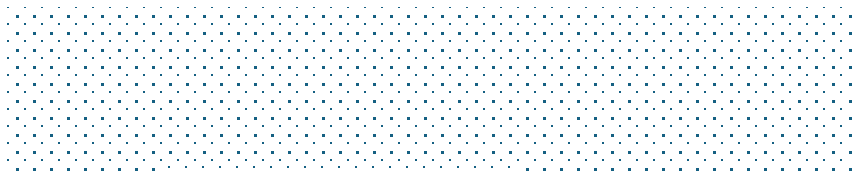
4.



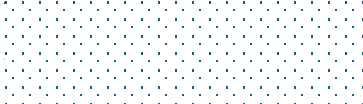
Semnătura:



CENZOR:

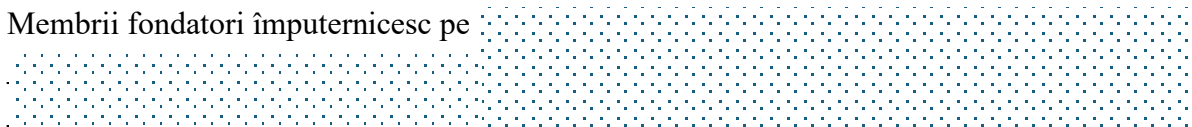


Semnătura:



PERSOANA ÎMPUTERNICITĂ CU ÎNREGISTRAREA

Membrii fondatori împuternicesc pe



..., în calitate de Președinte al Consiliului Director, să fie reprezentantul Asociației în vederea dobândirii personalității juridice.

Adoptat astăzi, 15 / 05 / 2026

La: TOPOLOVENI, JUDEȚUL ARGES