

REGULAMENT INTERN
PRIVIND ACORDAREA BURSELOR DE STUDIU ȘI A SPRIJINULUI
EDUCAȚIONAL
ASOCIAȚIA INIȚIATIVĂ PENTRU NORMALITATE, EDUCAȚIE, SPRIJIN ȘI
IMPLICARE

Aprobat de Consiliul Director în ședința din: 7 iulie 2026

Sediu: Sat Țigănești, nr. 132, oraș Topoloveni, județul Argeș

Funcție	Nume
Președinte Consiliul Director	
Vicepreședinte Consiliul Director	
Secretar Consiliul Director	

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1 – Baza legală și scopul regulamentului

(1) Prezentul Regulament Intern este elaborat în temeiul **Art. 8 alin. (3)** și **Art. 28** din Statutul Asociației Inițiativă pentru Normalitate, Educație, Sprijin și Implicare (denumită în continuare „Asociația”), care delegă Consiliului Director stabilirea procedurii de evaluare, a criteriilor de selecție, a documentației necesare și a modalităților de monitorizare a sprijinului acordat beneficiarilor.

(2) Regulamentul este elaborat cu respectarea:

- Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările ulterioare;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările ulterioare;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare;
- Legii nr. 70/2015 privind disciplina financiară a operațiunilor de încasări și plăți în numerar;
- Legii contabilității nr. 82/1991 și reglementărilor contabile aplicabile persoanelor juridice fără scop patrimonial;
- Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR).

(3) Regulamentul stabilește condițiile, criteriile și procedura de acordare a burselor de studiu și a sprijinului educațional oferit de Asociație, precum și regulile financiar-fiscale aplicabile.

Articolul 2 – Definiții

În sensul prezentului regulament:

- a) Bursă de studiu** – sumă acordată periodic unui elev/student pentru susținerea parcursului educațional;
- b) Sprijin educațional** – orice formă de asistență pentru facilitarea accesului la educație (plata taxelor, materiale didactice, transport, masă, cazare, echipamente etc.);
- c) Beneficiar** – copilul sau tânărul care se încadrează în oricare dintre categoriile prevăzute la Art. 7 din prezentul regulament, în acord cu Art. 8 din Statut;
- d) Reprezentant legal** – părintele, tutorele, curatorul sau altă persoană împuternicită legal să acționeze în numele beneficiarului minor;
- e) Contract de bursă** – actul bilateral încheiat între Asociație și beneficiar/reprezentantul legal, care stabilește condițiile acordării sprijinului educațional;
- f) Instituție de învățământ** – unitate sau instituție de învățământ acreditată ori autorizată să funcționeze provizoriu, potrivit legii;
- g) Comisia de Evaluare** – grupul desemnat de Consiliul Director pentru evaluarea cererilor, conform Art. 15;
- h) Operator de date** – Asociația, în calitatea sa de operator de date cu caracter personal, conform Art. 42 din Statut.

Articolul 3 – Raportul cu Regulamentul Intern de Selecție a Beneficiarilor

- (1) Prezentul regulament constituie **normă specială** în raport cu Regulamentul Intern pentru Selecția și Sprijinirea Beneficiarilor.
- (2) În măsura în care prezentul regulament nu dispune altfel, dispozițiile regulamentului general privind principiile generale, conflictul de interese, confidențialitatea, protecția datelor, monitorizarea și plasarea pe lista de așteptare se aplică în mod corespunzător.
- (3) Prezentul regulament se aplică **sprijinului educațional acordat individual**, pe bază de cerere și contract de bursă. **Distribuirea de bunuri în natură cu caracter educațional** (rechizite, ghiozdane echipate, manuale, uniforme și altele asemenea) realizată în cadrul campaniilor se desfășoară exclusiv în condițiile Capitolului IX din Regulamentul Intern pentru Selecția și Sprijinirea Beneficiarilor, fără aplicarea prezentului regulament.

CAPITOLUL II – CATEGORII DE BURSE ȘI FORME DE ACORDARE

Articolul 4 – Tipuri de burse și sprijin educațional

Asociația poate acorda:

- a) Sprijin pentru învățământul preșcolar și primar:** taxe la grădinițe/afterschool; materiale didactice și rechizite; uniforme și echipament școlar;
- b) Sprijin pentru învățământul gimnazial și liceal:** taxe școlare (dacă este cazul); manuale, rechizite, materiale auxiliare; uniforme și echipament sportiv; transport și masă;
- c) Sprijin pentru învățământul superior:** taxe de studii; cărți și materiale; cazare și masă; transport;
- d) Sprijin pentru cursuri de formare profesională:** taxe de participare; materiale necesare cursului; transport;
- e) Sprijin pentru educație non-formală și dezvoltare personală:** taxe de participare sau înscriere la cursuri, cercuri și activități organizate de case de cultură, cluburi ale copiilor, centre de zi, asociații sau cluburi sportive ori culturale (de exemplu șah, înot, muzică, arte); echipament și materiale necesare activității; transport.

Articolul 5 – Forme de acordare

(1) Sprijinul educațional se poate acorda prin, în ordinea de preferință:

- **a) Plată directă** către instituția de învățământ sau către furnizor (taxe, materiale, echipamente);
- **b) Furnizare în natură** (achiziția și predarea de materiale, rechizite, uniforme etc., pe bază de proces-verbal);
- **c) Transfer bancar** în contul beneficiarului sau al reprezentantului legal;
- **d) Formă mixtă.**

(2) Pentru trasabilitate și conformitate fiscală, sprijinul se acordă **preferabil prin plată directă** către instituție/furnizor sau prin transfer bancar. Plățile în numerar se fac doar excepțional, cu respectarea plafoanelor din Legea nr. 70/2015 (a se vedea Art. 28).

Articolul 6 – Cuantumul burselor

(1) Cuantumul burselor și plafoanele pe categorii se stabilesc anual prin decizie a Consiliului Director, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală, în funcție de fondurile disponibile, de nevoile reale ale beneficiarilor și de costurile medii ale educației în zona de acțiune a Asociației.

(2) Decizia anuală se consemnează în procesul-verbal al Consiliului Director și constituie anexă internă la prezentul regulament.

(3) Sprijinul se acordă exclusiv în limita fondurilor disponibile.

CAPITOLUL III – BENEFICIARI, ELIGIBILITATE ȘI PRIORITIZARE

Articolul 7 – Beneficiari eligibili

Pot beneficia de burse de studiu și sprijin educațional, în acord cu **Art. 9 din Statut**:

- a) Copiii și tinerii din familiile care beneficiază de sprijinul Asociației;
- b) Copiii și tinerii cu afecțiuni medicale, dizabilități, sindroame sau tulburări de dezvoltare;
- c) Frații/surorile copiilor cu nevoi speciale din familiile vulnerabile;
- d) Tinerii aflați în îngrijirea sau sub tutela persoanelor care beneficiază de sprijinul Asociației.

Articolul 8 – Condiții de eligibilitate (eliminatorii)

(1) O cerere de bursă este eligibilă numai dacă îndeplinește cumulativ:

- a) beneficiarul se încadrează în categoriile prevăzute la Art. 7;
- b) beneficiarul este înscris într-o instituție de învățământ acreditată sau autorizată să funcționeze provizoriu, potrivit legii; în cazul sprijinului prevăzut la Art. 4 lit. d), este înscris sau admis la un program al unui **furnizor de formare profesională autorizat** potrivit legii; iar în cazul sprijinului prevăzut la Art. 4 lit. e), este înscris sau admis la o activitate organizată de o **entitate legal constituită** (casă de cultură, club al copiilor, centru de zi, asociație ori club sportiv sau cultural și altele asemenea);
- c) familia se află în dificultate economică și/sau socială, în condițiile alin. (2);
- d) reprezentantul legal (sau beneficiarul major) acceptă condițiile prezentului regulament și semnează consimțământul privind prelucrarea datelor (Anexa 7);
- e) nu există un caz de conflict de interese nesoluționat conform Art. 9.

(2) Condiția de la alin. (1) lit. c) se consideră îndeplinită, pe baza documentelor depuse, dacă este prezent **cel puțin unul** dintre următoarele criterii:

- a) venitul net lunar pe membru de familie se situează sub pragul stabilit anual de Consiliul Director;
- b) în familie există cel puțin o persoană cu handicap, boală cronică ori rară sau dizabilitate;
- c) familia este monoparentală sau are în întreținere **cel puțin 3 copii ori persoane dependente**;
- d) familia se confruntă cu o situație socială gravă, documentată (pierderea locuinței sau a veniturilor, calamitate ori alt eveniment cu impact major asupra capacității de a susține educația).

(3) Neîndeplinirea oricăreia dintre condițiile de la alin. (1) atrage respingerea cererii ca **neeligibilă**, fără aplicarea grilei de punctaj.

Articolul 9 – Conflictul de interese

(1) Acordarea de burse se supune regimului conflictului de interese prevăzut de **Art. 32 din Statut** și de **art. 22 din OG nr. 26/2000**: membrii Consiliului Director și rudele acestora (soți, ascendenți, descendenți, rude în linie colaterală și afini până la **gradul al patrulea inclusiv**) **nu pot fi beneficiari direcți**, decât cu aprobarea Adunării Generale, în condițiile și după procedura prevăzute la Art. 9 din Regulamentul Intern pentru Selecția și Sprijinirea Beneficiarilor.

(2) Membrul Comisiei de Evaluare sau al Consiliului Director aflat în conflict de interese nu participă la evaluarea, deliberarea și votul privind cererea respectivă.

Articolul 10 – Criterii de punctare și prioritizare

(1) Cererile eligibile se evaluează pe baza următoarelor criterii, cărora li se aplică ponderile indicate:

- **A) Situația economică a familiei — pondere 15%:** venitul net pe membru de familie; raportul venituri–cheltuieli; cheltuieli medicale și alte obligații;
- **B) Severitatea situației medicale — pondere 30%:** afecțiuni/dizabilități ale beneficiarului sau ale unui membru al familiei care afectează parcursul educațional;
- **C) Situația socială — pondere 30%:** familie monoparentală; număr de copii dependenți; risc de abandon școlar; rețea de sprijin;
- **D) Parcursul și angajamentul educațional — pondere 25%:** frecvența școlară; motivația; rezultatele la învățătură.

(2) Fiecare criteriu A–D se punctează de la 1 (scăzut) la 5 (ridicat), nota fiecărui criteriu obținându-se ca **media aritmetică a subcriteriilor** sale, detaliate în **Anexa 4**. Punctajul final al cererii se calculează ca **medie ponderată**, conform formulei:

$$\text{Punctaj final} = (A \times 0,15) + (B \times 0,30) + (C \times 0,30) + (D \times 0,25)$$

rezultând o valoare între **1,00 și 5,00**. Punctajul final determină prioritatea acordării, în limita fondurilor disponibile.

(3) La punctaje egale, are prioritate cererea cu cea mai mare vulnerabilitate economică (cel mai mic venit net pe membru de familie).

CAPITOLUL IV – PROCEDURA DE ACORDARE

Articolul 11 – Depunerea cererii

(1) Cererile de bursă se pot depune **pe tot parcursul anului**, fără termene-limită, la sediul Asociației, prin e-mail la **cereri@sprijin.org** sau telefonic (urmată de depunerea documentației în 7 zile).

(2) Asociația pune la dispoziție un formular standard de cerere (Anexa 1).

Articolul 12 – Documentația necesară

(1) La cerere se anexează, după caz:

- **a)** copie CI/BI a beneficiarului sau, dacă acesta este minor ori nu deține act de identitate, certificatul de naștere;
- **b)** copie CI/BI a reprezentantului legal, atunci când este diferit de beneficiar, însoțită de documentul care atestă această calitate (certificat de naștere, hotărâre de tutelă/curatelă, împuternicire);
- **c)** adeverință de la instituția de învățământ care atestă statutul de elev/student;
- **d)** documente medicale (dacă este cazul) – certificate, diagnostic, recomandări;
- **e)** declarație pe propria răspundere privind situația materială a familiei, însoțită de adeverințe de venit (dacă există);
- **f)** documente justificative pentru cheltuielile educaționale (taxe, facturi proforma, oferte);
- **g)** situația școlară (catalog, foaie matricolă) și alte documente relevante.

(2) Documentele se depun în copie certificată „conform cu originalul”; originalele se prezintă pentru verificare. Consiliul Director sau Comisia de Evaluare pot solicita documente suplimentare.

Articolul 13 – Înregistrarea cererii

(1) Fiecare cerere primește un număr de înregistrare și se înscrie în **Registrul Cererilor de Bursă**, ținut de Secretarul Consiliului Director.

(2) Solicitantul primește o confirmare de primire cu numărul și data de înregistrare.

Articolul 14 – Etapele evaluării

(1) Evaluarea parcurge etapele:

- **Etapa 1 – Verificarea administrativă:** dosar complet, conform Art. 12; în caz de lipsuri, solicitantul este înștiințat și i se acordă un termen de **30 de zile calendaristice** pentru completare, termenul de evaluare curgând de la completare; dacă dosarul nu este completat în termen, cererea se **clasează**, cu informarea solicitantului și cu dreptul de a depune o nouă cerere completă;
- **Etapa 2 – Verificarea eligibilității:** îndeplinirea condițiilor eliminatorii de la Art. 8; neîndeplinirea atrage respingerea fără parcurgerea etapelor următoare;
- **Etapa 3 – Analiza pe fond și investigații:** analiza documentației și, dacă este necesar, verificări suplimentare (convorbiri, vizită la domiciliu cu acord, verificări la instituția de învățământ);
- **Etapa 4 – Punctarea și prioritizarea:** aplicarea grilei de la Art. 10;

- **Etapa 5 – Raportul de evaluare:** Comisia întocmește un raport cu rezultatul eligibilității, punctajul, prioritatea și propunerea de aprobare/respingere, înaintat Consiliului Director.

(2) Evaluarea se finalizează în maximum **30 de zile lucrătoare** de la depunerea dosarului complet.

Articolul 15 – Comisia de Evaluare

(1) Evaluarea se realizează de o **Comisie de Evaluare** desemnată de Consiliul Director, formată din minimum 2 membri ai Consiliului Director sau din membri ai Consiliului Director împreună cu persoane desemnate (pedagogi, asistenți sociali, voluntari calificați), coordonată de un membru al Consiliului Director.

(2) Persoanele desemnate care nu sunt membri ai Asociației semnează un angajament de confidențialitate. Membrii aflați în conflict de interese conform Art. 9 nu participă la evaluarea cererii respective.

Articolul 16 – Decizia Consiliului Director

(1) Pe baza raportului Comisiei, **Consiliul Director** adoptă, prin **vot majoritar al membrilor prezenți** (Art. 29 din Statut), una dintre soluțiile:

- a) **aprobarea** bursei, integral sau parțial;
- b) **aprobarea în principiu, cu plasarea pe lista de așteptare**, când cererea este eligibilă și întemeiată, dar nu poate fi finanțată din cauza lipsei fondurilor;
- c) **respingerea**, pentru neeligibilitate (Art. 8) sau lipsa temeiniciei.

(2) **Lipsa fondurilor disponibile nu constituie motiv de respingere pe fond.** Cererea eligibilă se înscrie în **Lista de așteptare**, ordonată după punctajul de la Art. 10, și se finanțează pe măsură ce devin disponibile resurse, fiind posibilă și acordarea parțială.

(3) Eligibilitatea și punctajul rămân valabile pe durata anului școlar în curs; pentru anul școlar următor se depune o cerere actualizată.

(4) Decizia se consemnează în procesul-verbal al ședinței Consiliului Director și în **Registrul Deciziilor de Bursă**.

Articolul 17 – Comunicarea deciziei

(1) Decizia se comunică solicitantului în maximum **7 zile** de la adoptare. Aprobările pot fi comunicate prin e-mail, telefonic sau în scris. **Deciziile de respingere, de clasare și de plasare pe lista de așteptare se comunică obligatoriu în formă scrisă** (e-mail sau poștă), cu indicarea motivelor; termenul de contestație curge de la data comunicării scrise.

(2) În caz de aprobare, comunicarea cuprinde valoarea, perioada și pașii următori (semnarea contractului). În cazul listei de așteptare, se precizează motivul (lipsa fondurilor) și finanțarea pe măsura disponibilității, în ordinea priorității. În caz de respingere, se comunică motivele și posibilitatea de completare/redepunere.

Articolul 18 – Contestații

- (1) Solicitantul poate contesta respingerea în termen de **15 zile** de la comunicare, în scris, cu indicarea motivelor și a eventualelor documente noi.
 - (2) Consiliul Director analizează contestația în maximum **30 de zile** și emite o decizie finală motivată.
-

CAPITOLUL V – CONTRACTUL DE BURSĂ

Articolul 19 – Încheierea contractului

- (1) Pentru fiecare beneficiar aprobat se încheie un **Contract de acordare a bursei** (Anexa 3) între Asociație, reprezentată de Președintele Consiliului Director, și beneficiar sau reprezentantul legal al acestuia.
- (2) Contractul se încheie anterior primei plăți și constituie temeiul acordării sprijinului și al eventualei restituiri.

Articolul 20 – Conținutul contractului

Contractul de bursă cuprinde cel puțin: datele de identificare ale părților; valoarea și perioada de acordare; forma de acordare (plată directă, transfer bancar, în natură); obiectivele educaționale; obligațiile beneficiarului; modalitatea de raportare; condițiile de suspendare și retragere; clauzele privind restituirea; clauzele privind prelucrarea datelor (GDPR).

CAPITOLUL VI – OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR ȘI RAPORTAREA

Articolul 21 – Obligațiile beneficiarilor

Beneficiarul (prin reprezentantul legal, în cazul minorilor) se obligă să: frecventeze cursurile și să parcurgă regulat programul educațional; utilizeze sprijinul exclusiv în scopuri educaționale; informeze Asociația despre orice schimbare relevantă (abandon, transfer, schimbarea situației familiale); prezinte periodic dovezi ale progresului școlar; respecte clauzele contractului de bursă.

Articolul 22 – Raportarea

- (1) Beneficiarul prezintă Asociației:
 - **semestrial** – situația școlară (medii, catalog, foaie matricolă, aprecieri);
 - **anual** – declarație pe propria răspundere actualizată privind situația familiei;
 - **la cerere** – orice alte documente justificative.
 - (2) Prin excepție de la alin. (1) prima liniuță, pentru sprijinul acordat în vederea participării la **cursuri de formare profesională, calificare sau dezvoltare a competențelor** (Art. 4 lit. d)
-

ori la **activități de educație non-formală și dezvoltare personală** (Art. 4 lit. e), beneficiarul prezintă, în locul situației școlare:

- a) **pe parcursul cursului/activității** – dovada frecventării (adeverință de participare sau confirmare din partea organizatorului), la intervalele stabilite prin contractul de bursă;
- b) **la finalizare** – certificatul de absolvire/calificare, adeverința de finalizare sau, în cazul activităților non-formale continue, confirmarea periodică a participării eliberată de organizator.

(3) Nerespectarea obligației de raportare poate duce la suspendarea sau retragerea bursei.

CAPITOLUL VII – SUSPENDAREA ȘI RETRAGEREA BURSEI

Articolul 23 – Suspendarea temporară

Bursa poate fi suspendată temporar în cazul: absențelor nemotivate repetate; nerespectării obligațiilor de raportare; neîndeplinirii condițiilor contractului; întreruperii temporare a studiilor din motive medicale sau personale; la cererea reprezentantului legal. Suspendarea se comunică în scris, cu motivare, și poate fi ridicată prin remedierea situației.

Articolul 24 – Retragera definitivă

Bursa se retrage definitiv în cazul: abandonului școlar fără motive întemeiate; utilizării bursei în alte scopuri decât cele educaționale; furnizării de informații false în dosar; exmatriculării/excluderii din instituția de învățământ; îmbunătățirii semnificative a situației materiale; decesului beneficiarului; renunțării exprimate de reprezentantul legal sau de beneficiarul major. Retragera se comunică în scris, cu motivare.

Articolul 25 – Procedura și restituirea

(1) Decizia de suspendare sau retragere se ia de Consiliul Director, pe baza unei note motivate, și se comunică în maximum **5 zile lucrătoare**.

(2) În caz de retragere pentru motive imputabile beneficiarului, sumele neutilizate sau utilizate cu încălcarea destinației aprobate se restituie în termen de **30 de zile**.

CAPITOLUL VIII – ASPECTE FINANCIARE ȘI FISCALE

Articolul 26 – Sursele de finanțare

(1) Bursele se acordă din sursele prevăzute la **Art. 18 din Statut**, în special: fonduri proprii; donații și sponsorizări cu destinație educațională; granturi și finanțări nerambursabile; venituri din evenimente de strângere de fonduri; sume din redirectionarea cotei de până la 3,5% din impozitul pe venit; alte surse legale.

(2) Pentru ca sponsorii persoane juridice să beneficieze de facilitățile fiscale și pentru a primi sume din cota de până la 3,5%, Asociația urmărește înscrierea și menținerea în **Registrul entităților/unităților de cult pentru care se acordă deduceri fiscale**, administrat de ANAF.

(3) Sponsorizările și donațiile cu destinație educațională se utilizează cu respectarea destinației și se evidențiază distinct.

Articolul 27 – Regimul fiscal al burselor

(1) Bursele acordate persoanelor care urmează o formă de școlarizare sau perfecționare în cadru instituționalizat sunt **venituri neimpozabile** potrivit **art. 62 lit. o) din Codul fiscal**.

(2) Bursele, premiile și alte drepturi sub formă de cazare, masă, transport, echipamente acordate elevilor din învățământul profesional și tehnic sunt neimpozabile potrivit **art. 62 lit. o1) din Codul fiscal**.

(3) Sprijinul pentru activitățile de educație non-formală și dezvoltare personală (Art. 4 lit. e), care nu se încadrează în noțiunea de școlarizare sau perfecționare în cadru instituționalizat, se acordă ca **ajutor cu destinație specială** și este neimpozabil potrivit **art. 62 lit. a) din Codul fiscal** (forme de sprijin primite de la organizații neguvernamentale, potrivit statutelor proprii).

(4) Asociația respectă obligațiile declarative care îi revin potrivit legislației fiscale în vigoare la data acordării. Întrucât tratamentul fiscal concret și obligațiile de raportare pot fi modificate legislativ, Asociația verifică regimul aplicabil la momentul acordării și poate solicita consultanță de specialitate pentru cazurile atipice.

Articolul 28 – Disciplina operațiunilor în numerar

(1) Operațiunile de plată respectă **Legea nr. 70/2015**, cu modificările ulterioare, inclusiv plafonul soldului de casă, plafoanele zilnice pe operațiune/persoană și interdicția fragmentării.

(2) Sumele care depășesc plafoanele legale se acordă exclusiv prin instrumente de plată fără numerar. Întrucât plafoanele se modifică frecvent, valorile aplicabile se verifică la data fiecărei operațiuni.

Articolul 29 – Evidența contabilă și trasabilitatea

(1) Toate operațiunile legate de acordarea burselor se înregistrează distinct în contabilitatea Asociației, conform Legii nr. 82/1991 și reglementărilor aplicabile persoanelor juridice fără scop patrimonial.

(2) Se ține un **Registru al burselor acordate**, cuprinzând: datele beneficiarului; valoarea și perioada; forma de acordare; documentele justificative; situația plăților.

(3) Documentele justificative se păstrează pe durata prevăzută de legislația contabilă și fiscală și, din perspectiva protecției datelor, conform Art. 30. Controlul intern este exercitat de Cenzorul Asociației, conform Art. 33 din Statut.

CAPITOLUL IX – CONFIDENȚIALITATE ȘI PROTECȚIA DATELOR

Articolul 30 – Protecția datelor cu caracter personal (GDPR)

- (1) Asociația prelucrează datele personale ale beneficiarilor în calitate de operator, conform Regulamentului (UE) 2016/679 și Art. 42 din Statut.
- (2) Reprezentantul legal (pentru minori) sau beneficiarul major semnează un **Consimțământ GDPR** (Anexa 7), fiind informat despre scopul, temeiul, durata prelucrării și drepturile sale. Datele privind starea de sănătate se prelucrează cu garanții sporite, ca date din categorii speciale.
- (3) Accesul la dosare este restricționat la membrii Consiliului Director, membrii Comisiei de Evaluare, persoanele desemnate pentru monitorizare și Cenzorul Asociației.
- (4) Datele se păstrează pe durata acordării sprijinului și ulterior pe perioada impusă de obligațiile de raportare, audit și arhivare, după care se anonimizează sau se șterg.

Articolul 31 – Comunicarea publică

- (1) Asociația poate comunica public numărul de bursieri și valoarea totală a programului, fără a dezvălui identități.
- (2) Identitatea, fotografiile sau poveștile personale ale bursierilor se publică doar cu **acordul scris** al beneficiarului major sau al reprezentantului legal, printr-un acord separat.

CAPITOLUL X – DISPOZIȚII FINALE

Articolul 32 – Modificarea regulamentului

- (1) Prezentul regulament se modifică prin decizie a **Consiliului Director**, conform Art. 8 alin. (3) din Statut.
- (2) Modificările intră în vigoare la data aprobării, se comunică beneficiarilor activi și nu afectează contractele în curs decât cu acordul beneficiarilor.

Articolul 33 – Soluționarea litigiilor

- (1) Eventualele neînțelegeri se soluționează pe cale amiabilă.
- (2) În lipsa unei înțelegeri, litigiile se soluționează de instanțele judecătorești competente.

Articolul 34 – Cazuri neacoperite

În situații neacoperite de prezentul regulament, Consiliul Director decide pe baza principiilor generale, a scopului și obiectivelor din Statut (Art. 7–9) și a bunei-credințe, cu consemnare în proces-verbal.

Articolul 35 – Intrarea în vigoare

Prezentul Regulament Intern intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Director și se aplică tuturor cererilor depuse ulterior acestei date.

ANEXE

- **Anexa 1** – Formular de cerere pentru acordarea bursei (model)
 - **Anexa 2** – Listă de documente necesare (checklist)
 - **Anexa 3** – Contract de acordare a bursei (model)
 - **Anexa 4** – Fișă de evaluare a candidaturii (grilă de punctaj)
 - **Anexa 5** – Raport de progres școlar (model)
 - **Anexa 6** – Declarație pe propria răspundere privind situația familiei
 - **Anexa 7** – Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR)
-

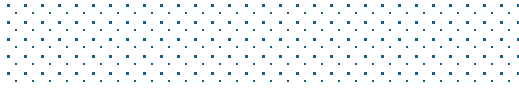
ADOPTAT ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI DIRECTOR DIN DATA:

7 iulie 2026

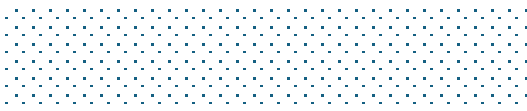
**PREȘEDINTE CONSILIUL
DIRECTOR**



**VICEPREȘEDINTE CONSILIUL
DIRECTOR**



SECRETAR CONSILIUL DIRECTOR



ANEXE – FORMULARE

Formularele de mai jos sunt modele orientative. Câmpurile marcate cu „____” se completează la utilizare. Asociația poate adapta formularele prin decizie a Consiliului Director.

ANEXA 1 – FORMULAR DE CERERE PENTRU ACORDAREA BURSEI

**ASOCIAȚIA INIȚIATIVĂ PENTRU NORMALITATE, EDUCAȚIE, SPRIJIN ȘI
IMPLICARE** Sat Țigănești, nr. 132, oraș Topoloveni, județul Argeș

Nr. de înregistrare: _____ / Data: ____ / ____ / 20____

1. Date despre beneficiar (elev/student)

Câmp	Date
Nume și prenume	_____
CNP / data nașterii	_____
Instituția de învățământ	_____
Nivel/an de studiu	_____
Afecțiune medicală / dizabilitate (dacă e cazul)	_____

2. Date despre reprezentantul legal (pentru minori)

Câmp	Date
Nume și prenume	_____
CNP	_____
Calitatea (părinte/tutore/curator)	_____
Telefon / e-mail	_____

3. Situația familiei

Nr.	Nume și prenume	Relația	Vârstă	Venit lunar (lei)
1				
2				
3				
4				

Total venituri lunare (lei): _____ **Venit net pe membru de familie (lei):** _____

4. Tipul de sprijin educațional solicitat

- ☐ Taxe școlare / de studii
- ☐ Materiale didactice, rechizite, manuale
- ☐ Uniforme / echipament
- ☐ Transport / masă / cazare
- ☐ Cursuri de formare profesională
- ☐ Educație non-formală / dezvoltare personală (sport, cultură, arte etc.)
- ☐ Altele: _____

Valoarea estimată (lei): _____ **Perioada solicitată:** _____

5. Declarații

Subsemnatul/a declar pe propria răspundere că informațiile sunt corecte și complete și că am luat cunoștință de condițiile prezentului regulament. Am citit și sunt de acord cu prelucrarea datelor conform **Anexei 7 (Consimțământ GDPR)**.

Data: ____ / ____ / 20__

Semnătura solicitantului: _____

Spațiu rezervat Asociației: Dosar complet: ☐ DA ☐ NU — Documente lipsă:

_____ Preluat de: _____ Data: ____ / ____ / 20__

ANEXA 2 – LISTĂ DE DOCUMENTE NECESARE (CHECKLIST)

Solicitant: _____ **Nr. dosar:** _____

- ☐ Copie CI/BI beneficiar (sau certificat de naștere, dacă e minor / fără act de identitate)
- ☐ Copie CI/BI reprezentant legal (doar dacă e diferit de beneficiar)
- ☐ Document care atestă calitatea de reprezentant legal (certificat de naștere, tutelă/curatelă, împuternicire) – după caz
- ☐ Adeverință de elev/student de la instituția de învățământ
- ☐ Situație școlară (catalog / foaie matricolă)
- ☐ Documente medicale – după caz (certificat de handicap, diagnostic, recomandări)
- ☐ Declarație pe propria răspundere privind veniturile familiei
- ☐ Adeverințe de venit – dacă există
- ☐ Documente justificative pentru cheltuieli educaționale (taxe, proforme, oferte)
- ☐ Consimțământ GDPR semnat (Anexa 7)

Verificat de: _____

Data: ____ / ____ / 20__

ANEXA 3 – CONTRACT DE ACORDARE A BURSEI

Nr. _____ **Data:** ____ / ____ / 20__

Părțile

1. ASOCIAȚIA INIȚIATIVĂ PENTRU NORMALITATE, EDUCAȚIE, SPRIJIN ȘI IMPLICARE, cu sediul în Sat Țigănești, nr. 132, oraș Topoloveni, județul Argeș,

reprezentată de, Președinte al Consiliului Director (denumită „Asociația”);

2. _____, CNP _____, în calitate de **beneficiar / reprezentant legal** al beneficiarului _____ (denumit „Beneficiarul”).

Articolul 1 – Obiectul contractului

Asociația acordă Beneficiarului o bursă/sprijin educațional în baza Deciziei Consiliului Director nr. _____ din ____ / ____ / 20__.

Articolul 2 – Valoarea, perioada și forma de acordare

Element	Detaliu
Valoarea (lei)	_____
Perioada	de la ____ / ____ / 20__ până la ____ / ____ / 20__
Forma de acordare	☐ plată directă instituție/furnizor ☐ transfer bancar ☐ în natură ☐ mixtă
Frecvența	☐ o singură dată ☐ lunar ☐ trimestrial ☐ semestrial

Articolul 3 – Obiectivele educaționale

Articolul 4 – Obligațiile Beneficiarului

Beneficiarul se obligă să: frecventeze regulat cursurile; utilizeze sprijinul exclusiv în scop educațional; prezinte semestrial situația școlară; informeze Asociația despre orice schimbare relevantă; restituie sumele neutilizate conform destinației, în condițiile regulamentului.

Articolul 5 – Obligațiile Asociației

Asociația se obligă să acorde sprijinul în condițiile convenite, în limita fondurilor disponibile, și să respecte confidențialitatea datelor Beneficiarului.

Articolul 6 – Suspendarea și retragerea

Sprijinul poate fi suspendat sau retras în cazurile prevăzute la Art. 23–24 din Regulamentul Intern privind Acordarea Burselor, cu obligația de restituire în condițiile Art. 25.

Articolul 7 – Protecția datelor

Prelucrarea datelor se realizează conform Anexei 7 (Consimțământ GDPR), parte integrantă a prezentului contract.

Articolul 8 – Litigii

Eventualele litigii se soluționează pe cale amiabilă sau, în caz contrar, de instanțele competente.

Încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Asociația (Președinte CD)	Beneficiar / Reprezentant legal

Semnătura: _____	Semnătura: _____
Data: ____ / ____ / 20__	Data: ____ / ____ / 20__

ANEXA 4 – FIȘĂ DE EVALUARE A CANDIDATURII

Beneficiar: _____ **Nr. dosar:** _____

Verificarea eligibilității (eliminatorie)

Condiție	Îndeplinită
Se încadrează în categoriile de la Art. 7	[] DA [] NU
Înscriș în instituție acreditată/autorizată	[] DA [] NU
Familie în situație de vulnerabilitate	[] DA [] NU
Reprezentant legal acceptă regulamentul + GDPR	[] DA [] NU
Fără conflict de interese nesoluționat (Art. 9)	[] DA [] NU

Dacă oricare condiție = NU → cererea este **neeligibilă** (nu se mai punctează).

Grila de punctaj

Fiecare **subcriteriu** se notează de la 1 (scăzut) la 5 (ridicat). **Nota criteriului = media aritmetică a subcriteriilor sale.** Pentru criteriile A–C, nota reflectă gradul de nevoie/vulnerabilitate; pentru criteriul D, nota reflectă gradul de implicare și rezultatele educaționale.

A) Situația economică a familiei — pondere 15%

Subcriteriu	Notă (1–5)
A1) Venitul net lunar pe membru de familie	_____
A2) Raportul venituri–cheltuieli (acoperirea nevoilor de bază)	_____
A3) Cheltuieli medicale/speciale recurente și alte obligații (datorii)	_____
Media A	_____

B) Severitatea situației medicale — pondere 30%

Subcriteriu	Notă (1–5)
B1) Gravitatea afecțiunii/dizabilității beneficiarului	_____
B2) Afecțiune/dizabilitate a unui alt membru al familiei, cu impact asupra resurselor	_____
B3) Impactul afecțiunii asupra capacității de a urma parcursul educațional	_____
Media B	_____

C) Situația socială — pondere 30%

Subcriteriu	Notă (1–5)
C1) Structura familiei (monoparentală / tutelă / alte situații)	_____
C2) Număr de copii sau persoane dependente în întreținere	_____
C3) Risc de abandon școlar	_____
C4) Rețeaua de sprijin disponibilă (sau lipsa acesteia)	_____
Media C	_____

D) Parcurusul și angajamentul educațional — pondere 25%

Subcriteriu	Notă (1–5)
D1) Frecvența școlară	_____
D2) Rezultatele la învățătură	_____
D3) Motivația și implicarea (interviu, recomandări)	_____
Media D	_____

Calculul punctajului final

Criteriu	Media (1–5)	Pondere	Punctaj ponderat
A) Situația economică	_____	15%	_____
B) Severitatea medicală	_____	30%	_____
C) Situația socială	_____	30%	_____
D) Parcurusul educațional	_____	25%	_____
PUNCTAJ FINAL (1,00–5,00)		100%	_____

Punctaj final = (Media A × 0,15) + (Media B × 0,30) + (Media C × 0,30) + (Media D × 0,25)

Prioritate / propunere: _____

Membrii Comisiei: _____**Data:** ____ / ____ / 20__

ANEXA 5 – RAPORT DE PROGRES ȘCOLAR**Beneficiar:** _____ **Perioada raportată:** semestrul ____ / anul școlar

Indicator	Detaliu
Medie generală / rezultate	_____
Frecvență (absențe)	_____
Premii / mențiuni	_____
Dificultăți întâmpinate	_____

Documente anexate: ☐ catalog ☐ foaie matricolă ☐ adeverință ☐ altele: _____**Data:** ____ / ____ / 20__**Semnătura reprezentantului legal / beneficiarului:** _____*Verificat de Asociație:* _____ *Data:* ____ / ____ / 20__

ANEXA 6 – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND SITUAȚIA FAMILIEI

Subsemnatul/a _____, CNP _____, domiciliat/ă în _____, în calitate de beneficiar / reprezentant legal al _____,

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații, următoarele:

- Familia este compusă din ____ membri, dintre care ____ copii în întreținere;
- Venitul net total lunar al familiei este de _____ lei;
- Venitul net pe membru de familie este de _____ lei;

- Cheltuielile lunare ale familiei sunt de aproximativ _____ lei, structurate astfel:
 - locuință (chirie/rate) și utilități: _____ lei;
 - hrană: _____ lei;
 - cheltuieli medicale (tratamente, medicamente, dispozitive): _____ lei;
 - educație (taxe, transport, materiale): _____ lei;
 - alte cheltuieli: _____ lei;
- Raportul venituri–cheltuieli lunare (venituri ÷ cheltuieli): _____;
- Situații speciale (familie monoparentală, membri cu handicap, alte dificultăți): _____;
- Beneficiez / nu beneficiez de alte forme de sprijin educațional (bursă de stat, alte ONG-uri): _____.

Mă oblig să comunic Asociației orice modificare a situației de mai sus.

Data: ____ / ____ / 20__

Semnătura: _____

ANEXA 7 – CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (GDPR)

Operator de date: ASOCIAȚIA ÎNȚIATIVĂ PENTRU NORMALITATE, EDUCAȚIE, SPRIJIN ȘI IMPLICARE, Sat Țigănești, nr. 132, oraș Topoloveni, județul Argeș. **Date de contact pentru protecția datelor:** contact@sprijin.ong

1. Persoana vizată

Câmp	Date
Nume și prenume	_____
În nume propriu / reprezentant legal al	_____
(pentru minori) Numele minorului	_____

2. Scopul prelucrării

Evaluarea cererii de bursă; acordarea, monitorizarea și raportarea sprijinului educațional; îndeplinirea obligațiilor contabile, fiscale și de audit; respectarea obligațiilor legale ale Asociației.

3. Categoriile de date

Date de identificare și contact; date privind situația școlară; date privind situația familială și economică; **categorii speciale** – date privind starea de sănătate, atunci când sunt relevante pentru acordarea sprijinului.

4. Temeiul legal

Consimțământul persoanei vizate [art. 6 alin. (1) lit. a) și, pentru datele de sănătate, art. 9 alin. (2) lit. a) GDPR]; îndeplinirea obligațiilor legale ale operatorului [art. 6 alin. (1) lit. c) GDPR] pentru evidența contabilă și fiscală.

5. Destinatari

Membrii Consiliului Director, membrii Comisiei de Evaluare, persoanele desemnate pentru monitorizare și Cenzorul Asociației. Datele pot fi comunicate autorităților publice doar în condițiile legii.

6. Durata de păstrare

Pe durata acordării sprijinului și ulterior pe perioada impusă de obligațiile de raportare, audit și arhivare contabilă/fiscală, după care datele se anonimizează sau se șterg.

7. Drepturile persoanei vizate

Acces, rectificare, ștergere, restricționare, opoziție, portabilitate, retragerea consimțământului în orice moment (fără a afecta legalitatea prelucrării anterioare) și dreptul de a depune plângere la **Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP)**.

8. Caracterul consimțământului

Consimțământul este liber exprimat și poate fi refuzat sau retras în orice moment. **Refuzul sau retragerea consimțământului are ca efect numai imposibilitatea evaluării și soluționării cererii de bursă** (întrucât evaluarea nu se poate realiza fără datele respective) **și nu afectează niciun alt drept al persoanei vizate**. Pentru datele privind starea de sănătate, prelucrarea se întemeiază pe consimțământul **explicit** al persoanei vizate [art. 9 alin. (2) lit. a) GDPR].

9. Declarația de consimțământ

- ☐ Îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusiv a datelor privind starea de sănătate, în scopurile descrise mai sus;
- ☐ Am fost informat/ă cu privire la drepturile mele și la modul de exercitare a acestora.

Nume și prenume: _____ Data: ____ / ____ / 20__

Semnătura: _____