

POLITICA DE PROTECȚIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

ASOCIAȚIA INIȚIATIVĂ PENTRU NORMALITATE, EDUCAȚIE, SPRIJIN ȘI IMPLICARE

Aprobată prin: Decizia Consiliului Director nr. 2 din 18 iulie 2026 (Art. 1) **Anexa 1** la Decizia CD nr. 2/2026

Contact protecția datelor: contact @ sprijin.ong

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1 – Scopul politicii

(1) Prezenta Politică stabilește principiile, regulile și responsabilitățile aplicabile prelucrării datelor cu caracter personal de către Asociația Inițiativă pentru Normalitate, Educație, Sprijin și Implicare (denumită în continuare „Asociația”), în calitate de **operator de date cu caracter personal**.

(2) Politica urmărește:

- respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice ale căror date sunt prelucrate;
- conformitatea cu Regulamentul (UE) 2016/679 („GDPR”), Legea nr. 190/2018 și celelalte reglementări aplicabile;
- crearea unui cadru intern unitar și predictibil.

Articolul 2 – Baza legală

(1) Prezenta Politică se întemeiază pe:

- **Regulamentul (UE) 2016/679 – GDPR;**
- **Legea nr. 190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a GDPR;
- **Legea nr. 506/2004** privind protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice;
- Statutul Asociației (Art. 42);
- Decizia Consiliului Director nr. 2 din 18 iulie 2026.

Articolul 3 – Domeniul de aplicare

(1) Politica se aplică tuturor activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal desfășurate de Asociație, indiferent de suportul (hârtie sau electronic), locul (sediu sau la distanță) și forma prelucrării.

(2) Politica se aplică:

- membrilor Consiliului Director, Cenzorului, membrilor Asociației;
- persoanelor autorizate să prelucreze date în numele Asociației (voluntari, specialiști cooptați, persoane împuternicite);

- oricărui prestator care primește date cu caracter personal de la Asociație (persoană împuternicită).

Articolul 4 – Definiții

În sensul prezentei Politici, termenii au următoarele semnificații:

- a) **Date cu caracter personal** – orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă;
- b) **Categorii speciale de date** – datele privind sănătatea, originea rasială sau etnică, opiniile politice, convingerile religioase sau filozofice, apartenența sindicală, datele biometrice și genetice, viața sexuală sau orientarea sexuală (art. 9 GDPR);
- c) **Prelucrare** – orice operațiune efectuată asupra datelor (colectare, înregistrare, organizare, stocare, adaptare, extragere, consultare, utilizare, dezvăluire, ștergere etc.);
- d) **Persoană vizată** – persoana fizică ale cărei date sunt prelucrate;
- e) **Operator** – Asociația, care stabilește scopurile și mijloacele prelucrării;
- f) **Persoană împuternicită** – terțul care prelucrează date în numele Asociației, pe bază de contract (ex. contabil, furnizor IT/hosting);
- g) **Consimțământ** – manifestarea de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate, prin care aceasta acceptă prelucrarea datelor;
- h) **Responsabil cu protecția datelor** – persoana desemnată prin Decizia CD nr. 1/2026 (Art. 12) care coordonează activitatea de conformitate GDPR;
- i) **Incident de securitate (breșă)** – încălcare a securității care conduce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, dezvăluirea neautorizată sau accesul neautorizat la date cu caracter personal;
- j) **ANSPDCP** – Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

CAPITOLUL II – PRINCIPII

Articolul 5 – Principiile prelucrării

(1) Asociația prelucrează datele cu respectarea principiilor prevăzute la art. 5 GDPR:

- a) **Legalitate, echitate și transparență** – prelucrarea are întotdeauna un temei juridic valabil, iar persoana vizată este informată clar;
- b) **Limitarea scopului** – datele se colectează pentru scopuri determinate, explicite și legitime, și nu se prelucrează ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;
- c) **Minimizarea datelor** – se colectează numai datele adecvate, relevante și strict necesare scopului;
- d) **Exactitate** – datele sunt exacte și, la nevoie, actualizate; datele inexacte se șterg sau se rectifică fără întârziere;
- e) **Limitarea stocării** – datele nu se păstrează mai mult decât este necesar pentru scopurile prelucrării, cu excepția obligațiilor legale de arhivare;
- f) **Integritate și confidențialitate** – datele sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea corespunzătoare;

- g) **Responsabilitate** – Asociația demonstrează respectarea acestor principii, prin documentare și proceduri interne.

Articolul 6 – Prelucrarea categoriilor speciale de date

(1) Asociația prelucrează, prin natura activității sale, **categorii speciale de date** — în special date privind starea de sănătate a beneficiarilor și a membrilor familiilor lor.

(2) Prelucrarea acestor date se face exclusiv în temeiul:

- **consimțământului explicit** al persoanei vizate (art. 9 alin. 2 lit. a GDPR), obținut printr-un formular scris distinct; **sau**
- unei alte excepții aplicabile prevăzute la art. 9 alin. 2 GDPR (ex. protecția intereselor vitale, când persoana este în imposibilitatea de a-și da consimțământul).

(3) Categoriile speciale de date se stochează și se procesează cu măsuri de securitate suplimentare, prevăzute în Registrul activităților de prelucrare (Anexa 3 la Decizia CD nr. 2).

Articolul 7 – Prelucrarea datelor minorilor

(1) În activitatea Asociației, datele minorilor pot fi prelucrate atunci când beneficiarii sunt copii sau tineri care primesc sprijin educațional sau burse.

(2) Consimțământul pentru prelucrarea datelor minorului sub 16 ani se obține de la **părintele sau reprezentantul legal**.

(3) Începând cu împlinirea vârstei de 16 ani, minorul își poate exercita singur drepturile privind protecția datelor.

(4) Asociația formulează notele de informare privind minorii într-un limbaj simplu și accesibil vârstei acestora.

CAPITOLUL III – ACTIVITĂȚI DE PRELUCRARE

Articolul 8 – Categoriile de persoane vizate

Asociația prelucrează date cu caracter personal ale următoarelor categorii de persoane vizate:

- a) **Membrii Asociației** – date pentru gestiunea calității de membru, participarea la Adunarea Generală, cotizații;
- b) **Beneficiarii sprijinului** – persoane fizice și membrii familiilor lor care solicită sau primesc sprijin;
- c) **Aplicanții pentru burse și susținătorii lor legali** – copii, tineri și părinți/reprezentanți legali;
- d) **Donatori și sponsori** identificați – persoane fizice și reprezentanți ai persoanelor juridice;
- e) **Voluntari și specialiști cooptați** – persoane care sprijină activitatea Asociației cu titlu gratuit sau ocazional;
- f) **Parteneri instituționali** – reprezentanți ai unităților de învățământ, unităților medicale, altor ONG-uri;

- g) **Vizitatori ai site-ului web** al Asociației – date tehnice și analitice, în limitele stabilite de politica de cookies;
- h) **Persoane care contactează Asociația** – solicitanți de informații, presa etc.

Articolul 9 – Categoriile de date prelucrate

(1) Categoriile de date variază după activitatea de prelucrare și persoana vizată, dar includ, orientativ:

- **date de identificare:** nume, prenume, CNP, seria și numărul actului de identitate, data nașterii, cetățenie;
- **date de contact:** domiciliu, telefon, e-mail;
- **date socio-economice:** componența familiei, venituri, situația locativă;
- **date privind sănătatea** (categorii speciale): diagnostice, tratamente, dizabilitate, documente medicale — pentru beneficiari și membrii familiilor lor;
- **date privind educația:** unitatea de învățământ, situația școlară, rezultate academice — pentru beneficiarii educaționali și aplicanții pentru burse;
- **date financiare:** cont bancar (pentru virări de sprijin, cotizații, donații);
- **date privind activitatea în Asociație:** participare la ședințe, decizii, evaluări.

(2) Categoriile detaliate pe activitate sunt cuprinse în Registrul activităților de prelucrare (Anexa 3 la Decizia CD nr. 2).

Articolul 10 – Temeiuri juridice

(1) Asociația prelucrează datele numai în temeiul unuia sau mai multor temeiuri prevăzute la art. 6 GDPR, iar pentru categorii speciale, și la art. 9 GDPR. În principal:

- a) **Executarea unui contract** (art. 6 alin. 1 lit. b) – de exemplu, contractul de bursă, contractul cu voluntarii, cu prestatorii;
- b) **Îndeplinirea unei obligații legale** (art. 6 alin. 1 lit. c) – de exemplu, obligațiile fiscale și contabile, obligațiile de raportare;
- c) **Interesul legitim** (art. 6 alin. 1 lit. f) – de exemplu, evaluarea eligibilității unei cereri de sprijin, comunicarea cu membrii, protejarea patrimoniului Asociației;
- d) **Consimțământul** (art. 6 alin. 1 lit. a și art. 9 alin. 2 lit. a) – pentru categorii speciale de date, pentru fotografii și materiale de comunicare, pentru primirea de newsletter etc.;
- e) **Interesele vitale** (art. 6 alin. 1 lit. d și art. 9 alin. 2 lit. c) – în situații de urgență medicală, când persoana nu poate consimți.

(2) Retragera consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării anterioare acestei retrageri.

CAPITOLUL IV – DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE

Articolul 11 – Enumerarea drepturilor

Persoanele vizate au următoarele drepturi:

a) Dreptul de informare (art. 13 – 14 GDPR); **b) Dreptul de acces** la propriile date (art. 15); **c) Dreptul la rectificare** (art. 16); **d) Dreptul la ștergere** – „dreptul de a fi uitat” (art. 17); **e) Dreptul la restricționarea prelucrării** (art. 18); **f) Dreptul la portabilitatea datelor** (art. 20); **g) Dreptul de opoziție** (art. 21); **h) Dreptul de a nu fi supus unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automatizată** (art. 22); **i) Dreptul de a-și retrage consimțământul** (art. 7 alin. 3); **j) Dreptul de a depune plângere la ANSPDCP** (art. 77); **k) Dreptul la o cale de atac judiciară** (art. 78 – 79).

Articolul 12 – Exercițarea drepturilor

(1) Cererile persoanelor vizate se transmit:

- la adresa de e-mail contact @ sprijin.ong; **sau**
- în scris, la sediul Asociației.

(2) Modalitatea concretă de exercitare este detaliată în Procedura de gestionare a cererilor persoanelor vizate (Anexa 4 la Decizia CD nr. 2).

(3) Asociația răspunde în termen de **o lună** de la primirea cererii, cu posibilitatea prelungirii cu maximum două luni pentru cereri complexe, cu informarea persoanei vizate.

(4) Exercițarea drepturilor este gratuită, cu excepția cazurilor de cereri vădit nefondate sau excesive, pentru care Asociația poate percepe o taxă rezonabilă sau poate refuza să dea curs cererii.

CAPITOLUL V – TERMENE DE PĂSTRARE

Articolul 13 – Principiul limitării stocării

(1) Datele se păstrează pentru perioada strict necesară realizării scopului sau pentru perioada impusă de obligațiile legale, care este mai lungă.

(2) La expirarea termenului de păstrare, datele se șterg (în format electronic) sau se distrug (pe suport de hârtie), conform Art. 6 din Decizia CD nr. 2.

Articolul 14 – Termene orientative pe categorii

Categorie de date	Termen de păstrare
Date privind membrii Asociației	pe durata calității de membru + 5 ani
Dosare de sprijin ale beneficiarilor	5 ani de la ultima interacțiune
Dosare de bursă	pe durata acordării + 5 ani
Date fiscal-contabile (facturi, chitanțe, contracte)	10 ani (Legea nr. 82/1991)
Correspondență privind cereri respinse	3 ani
Consimțăminte pentru fotografii și materiale de comunicare	pe durata utilizării + 1 an de la retragere

Date donatori și sponsori	10 ani (obligații fiscale)
Registrul cererilor persoanelor vizate (GDPR)	5 ani
Registrul incidentelor de securitate	5 ani de la închiderea incidentului
Procese-verbale și decizii ale organelor Asociației	permanent
Date de trafic web (cookies)	conform politicii de cookies

(3) Termenele detaliate se regăsesc în Registrul activităților de prelucrare.

CAPITOLUL VI – ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Articolul 15 – Responsabilul cu protecția datelor

(1) În Asociație, rolul de **responsabil cu protecția datelor cu caracter personal** este exercitat de [REDACTED], Președintele Consiliului Director, desemnat prin Decizia CD nr. 1 din 7 iulie 2026 (Art. 12).

(2) Atribuții:

- coordonează implementarea prezentei Politici și a Procedurilor;
- ține Registrul activităților de prelucrare;
- ține Registrul incidentelor de securitate;
- ține Registrul cererilor persoanelor vizate;
- este punct de contact pentru persoanele vizate și pentru ANSPDCP;
- coordonează instruirea persoanelor care prelucrează date în numele Asociației;
- evaluează necesitatea desemnării unui DPO distinct, conform art. 37 GDPR, pe măsura evoluției activității.

(3) Datele de contact: contact @ sprijin.ong.

Articolul 16 – Persoane autorizate

(1) Numai persoanele autorizate expres de Consiliul Director pot prelucra date cu caracter personal în numele Asociației.

(2) Persoanele autorizate:

- semnează un **angajament de confidențialitate** înainte de a accesa datele;
- primesc instruire minimă privind obligațiile GDPR;
- au acces numai la datele strict necesare atribuțiilor lor.

Articolul 17 – Persoane împuternicite

(1) Când Asociația transmite date către terți care le prelucrează în numele său (contabil, furnizor de hosting, alți prestatori), încheie un **acord de prelucrare** conform art. 28 GDPR, care cuprinde cel puțin:

- obiectul și durata prelucrării;
- natura și scopul prelucrării;
- tipul de date și categoriile de persoane vizate;
- obligațiile și drepturile Asociației;

- obligațiile persoanei împuternicite (confidențialitate, securitate, notificare incidente etc.).

(2) Asociația verifică periodic conformitatea persoanelor împuternicite cu obligațiile asumate.

CAPITOLUL VII – SECURITATEA PRELUCRĂRII

Articolul 18 – Măsuri tehnice și organizatorice

Măsurile minime aprobate prin Art. 6 din Decizia CD nr. 2 din 18 iulie 2026 fac parte integrantă din prezenta Politică și se aplică ca atare. Măsurile pot fi completate prin decizii ulterioare ale Consiliului Director.

Articolul 19 – Transferuri către țări terțe

(1) La data adoptării prezentei Politici, Asociația efectuează un **singur transfer** de date cu caracter personal către o țară din afara Spațiului Economic European (SEE): prin utilizarea serviciului **Google reCAPTCHA v3** pe formularele site-ului (Contact, Solicită sprijin și, ulterior, Donații), o parte din date (adresă IP, informații tehnice, comportament pe pagină) sunt transmise Google LLC în SUA.

(2) Transferul se efectuează în temeiul **deciziei de adecvare** a Comisiei Europene privind **EU-US Data Privacy Framework** (Decizia de punere în aplicare (UE) 2023/1795 din 10 iulie 2023), sub care Google LLC este certificat. Decizia de adecvare asigură un nivel adecvat de protecție a datelor conform art. 45 GDPR, fără necesitatea unor garanții contractuale suplimentare.

(3) Dacă, în viitor, ar deveni necesare alte transferuri (de exemplu, prin utilizarea unor servicii de hosting/cloud în țări terțe sau prin introducerea unor instrumente analitice suplimentare), acestea se vor efectua numai:

- către țări care asigură un nivel adecvat de protecție, conform deciziei Comisiei Europene; sau
- pe baza clauzelor contractuale standard aprobate de Comisia Europeană; sau
- în temeiul unei alte garanții adecvate prevăzute de art. 44 – 49 GDPR.

(4) Utilizatorii sunt informați transparent despre transferurile efective prin **Nota de informare și Politica de cookies**.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Articolul 20 – Instruire și conștientizare

(1) Toate persoanele care prelucrează date în numele Asociației primesc, la începutul colaborării, instruire minimă privind obligațiile GDPR și prevederile prezentei Politici.

(2) Responsabilul cu protecția datelor organizează, cel puțin **anual**, o sesiune de reîmprospătare a cunoștințelor și de discutare a incidentelor și practicilor observate în perioada anterioară.

Articolul 21 – Revizuirea politicii

(1) Prezenta Politică se revizuieste cel puțin **anual** sau ori de câte ori:

- apar modificări legislative relevante;
- se identifică practici insuficiente sau ineficiente;
- se schimbă semnificativ activitatea Asociației.

(2) Revizuirea se aprobă prin decizie a Consiliului Director.

Articolul 22 – Publicarea și comunicarea

(1) Prezenta Politică se publică pe site-ul web al Asociației, la lansarea acestuia, într-o formă accesibilă publicului.

(2) O versiune tipărită se păstrează la sediul Asociației, pentru consultare.

(3) Persoanele care prelucrează date în numele Asociației primesc, la începutul colaborării, o copie a Politicii.

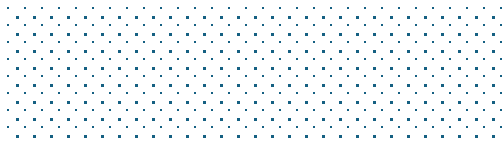
Articolul 23 – Intrarea în vigoare

Prezenta Politică intră în vigoare la data adoptării Deciziei CD nr. 2/2026, respectiv la data de 18 iulie 2026.

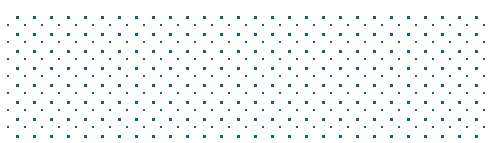
ADOPTATĂ ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI DIRECTOR DIN DATA:

18 iulie 2026

**PREȘEDINTE CONSILIUL
DIRECTOR**



**VICEPREȘEDINTE CONSILIUL
DIRECTOR**



SECRETAR CONSILIUL DIRECTOR

