

POLITICA EDITORIALĂ ȘI DE COMUNICARE EXTERNĂ
ASOCIAȚIA INIȚIATIVĂ PENTRU NORMALITATE, EDUCAȚIE, SPRIJIN ȘI
IMPLICARE

Aprobată prin: Decizia Consiliului Director nr. 5 din 4 septembrie 2026 (Art. 1) **Anexa 1** la Decizia CD nr. 5/2026

Temei: Art. 2 alin. (2) și Art. 35 din Statutul Asociației; măsura M5 din Evaluarea de impact asupra protecției datelor (DPIA); art. 40 din Regulamentul-cadru intern pentru selecția și sprijinirea beneficiarilor; Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR); Legea nr. 272/2004.

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Scop

(1) Prezenta politică stabilește regulile după care Asociația comunică public despre activitatea sa, în special atunci când comunicarea privește beneficiari, donatori sau alte persoane fizice.

(2) Scopul este dublu: să permită Asociației să își facă vizibilă activitatea și să atragă sprijin, **fără a expune persoanele pe care le ajută.**

Art. 2 – Domeniu de aplicare

(1) Politica se aplică tuturor canalelor de comunicare ale Asociației: site-ul web, rețelele sociale, materialele tipărite, rapoartele publice, comunicatele de presă, prezentările la evenimente, materialele de campanie și corespondența cu donatorii.

(2) Politica se aplică tuturor **persoanelor implicate**: membri, membri ai Consiliului Director, Cenzor, voluntari, specialiști cooptați, prestatori care produc conținut pentru Asociație.

(3) Politica se aplică și comunicării pe **conturile personale**, atunci când persoana se prezintă ca reprezentant al Asociației sau publică informații obținute prin activitatea în cadrul acesteia.

Art. 3 – Principii

a) Demnitatea înaintea eficienței. O poveste care emoționează, dar expune, nu se publică. Nicio nevoie de comunicare nu justifică diminuarea demnității unui beneficiar.

b) Consimțământul real. Beneficiarul nu se află pe poziție de egalitate cu Asociația. Consimțământul pentru publicare se cere astfel încât refuzul să fie la fel de ușor ca acceptul și **fără nicio legătură** cu acordarea sau continuarea sprijinului.

c) Minimizarea. Se publică strict ce e necesar pentru a transmite mesajul. Detaliile suplimentare cresc riscul de identificare fără a adăuga valoare.

d) Adevărul. Nu se exagerează, nu se dramatizează artificial, nu se prezintă cazuri compozite ca fiind reale.

e) **Identitatea asumată și neutralitatea.** Comunicarea Asociației poate reflecta **valorile creștine de credință, speranță și dragoste**, în spiritul cărora Asociația își desfășoară activitatea potrivit Art. 2 alin. (2) din Statut. Această identitate se exprimă prin modul de a vorbi despre demnitatea persoanei, despre compasiune și despre solidaritate, **nu prin prozelitism**. În consecință, Asociația:

- **nu condiționează** sprijinul de apartenența religioasă a beneficiarului și comunică explicit că este deschisă tuturor persoanelor aflate în nevoie, indiferent de religie, etnie sau origine;
- **nu se asociază** public cu partide, candidați, platforme politice sau mesaje electorale;
- **nu ia poziție** publică în dispute doctrinare între culte și nu critică alte confesiuni sau convingeri;
- **nu prezintă** beneficiarii ca fiind de o anumită religie și nu folosește apartenența religioasă a acestora ca element de comunicare.

CAPITOLUL II – COMPETENȚE

Art. 4 – Cine aprobă publicarea

Tip de conținut	Aprobă
Conținut informativ fără date personale (activități, anunțuri, informații generale)	Președintele sau persoana desemnată de acesta
Conținut care include imaginea sau povestea unui beneficiar	Consiliul Director , prin decizie
Conținut care include date privind sănătatea , chiar anonimizate	Consiliul Director , prin decizie
Conținut care include minori	Consiliul Director , prin decizie
Rapoarte anuale, situații financiare	Consiliul Director
Comunicate de presă, declarații pentru media	Președintele
Răspunsuri la comentarii și mesaje pe rețele sociale	Persoana desemnată ca administrator, în limitele Art. 12

Art. 5 – Purtătorul de cuvânt

- (1) Asociația comunică public prin **Președinte** sau prin persoana desemnată expres de acesta, pentru un subiect determinat.
- (2) Nicio altă persoană nu se prezintă ca reprezentant al Asociației și nu răspunde solicitărilor media în numele acesteia, fără mandat.
- (3) Solicitățile jurnaliștilor se redirecționează către Președinte, fără a se furniza informații.

CAPITOLUL III – PROTECȚIA BENEFICIARILOR

Art. 6 – Regula de bază

- (1) **Implicit, niciun beneficiar nu este identificabil** în comunicarea publică a Asociației.

(2) Publicarea unei povești identificabile este **excepția**, permisă numai cu îndeplinirea cumulativă a condițiilor de la Art. 7.

Art. 7 – Condițiile publicării unei povești identificabile

Cumulativ:

- a) consimțământ scris, specific pentru publicare, obținut pe formularul de consimțământ al Asociației, cu bifarea contextelor concrete de utilizare;
- b) consimțământul reprezentantului legal, dacă beneficiarul este minor, **și** consultarea minorului care a împlinit 10 ani, al cărui refuz se respectă;
- c) decizie a Consiliului Director de aprobare a publicării;
- d) prezentarea prealabilă a materialului final beneficiarului, care poate cere modificări sau retragerea;
- e) absența oricărei condiționări, explicite sau implicite, între acceptul de publicare și sprijinul acordat.

Art. 8 – Anonimizarea

(1) Când se publică o poveste **fără consimțământ pentru identificare**, anonimizarea trebuie să fie **efectivă**, nu doar formală.

(2) Nu este suficientă eliminarea numelui. **Combinația** de detalii poate identifica persoana într-o comunitate mică. Se evită publicarea simultană a mai multora dintre următoarele:

- localitatea exactă;
- vârsta exactă a copilului;
- diagnosticul precis;
- numărul și vârstele fraților;
- unitatea de învățământ;
- locul de muncă al părinților;
- circumstanțe neobișnuite ale cazului.

(3) **Regula practică:** înainte de publicare, cel care redactează își pune întrebarea — *ar putea un vecin, un coleg de clasă sau un cunoscut să recunoască persoana din acest text?* Dacă răspunsul este „posibil”, materialul se rescrie.

(4) Se pot folosi **prenume schimbate**, cu mențiunea explicită că numele a fost modificat.

Art. 9 – Ce nu se publică niciodată

- a) date de identificare complete ale beneficiarilor (nume complet împreună cu localitate și diagnostic);
- b) CNP, adrese exacte, numere de telefon, date bancare personale;
- c) documente medicale, chiar parțial vizibile în fotografii;
- d) sume individuale corelate cu persoane identificabile;
- e) imagini care surprind persoane în situații de vulnerabilitate evidentă — plâns, suferință fizică, locuință în stare de degradare — chiar cu consimțământ, dacă efectul este umilitor;

- f) conținutul deliberărilor Comisiei de Evaluare sau ale Consiliului Director privind cazuri individuale;
- g) informații despre cereri **respinse**, sub nicio formă;
- h) date despre beneficiari în răspunsurile publice la comentarii, chiar dacă cineva le solicită sau le contestă.

Art. 10 – Imaginea minorilor

(1) Publicarea imaginii unui minor necesită consimțământul reprezentantului legal **și** consultarea minorului de peste 10 ani.

(2) **Preferința** este pentru imagini care nu permit identificarea: din spate, din profil, detaliu (mâini, siluetă), cadru larg, sau cu blurarea chipului.

(3) Persoanele implicate **nu publică pe conturile personale** imagini ale minorilor obținute în cadrul sau cu ocazia activității desfășurate pentru Asociație.

(4) Interdicția de la alin. (3) **nu privește imaginile propriilor copii**. Atunci când copilul unei persoane implicate participă la o activitate a Asociației, publicarea pe contul personal este permisă cu condiția ca în cadru să nu apară alți minori identificabili și să nu se asocieze imaginii informații despre beneficiari sau despre situația acestora.

(5) La activitățile de grup, se verifică în prealabil dacă există consimțământ pentru fiecare minor prezent în cadru. În lipsă, se fotografiază astfel încât minorul respectiv să nu apară.

CAPITOLUL IV – REȚELE SOCIALE

Art. 11 – Conturi oficiale

(1) Asociația poate deține conturi pe rețele sociale, deschise **numai prin decizie a Consiliului Director**, care stabilește platforma, scopul și administratorul.

(2) Fiecare cont are **cel puțin doi administratori**, dintre care unul membru al Consiliului Director, pentru a evita pierderea accesului.

(3) Credențialele se păstrează securizat, potrivit Manualului de proceduri interne pentru ținerea registrelor GDPR.

(4) La încetarea calității unei persoane, accesul se retrage imediat și parolele se schimbă.

Art. 12 – Interacțiunea publică

(1) Comentariile se moderează cu respect. Se răspunde factual, fără polemică.

(2) Se șterg comentariile care conțin: date personale ale unor terți, insulte, discurs instigator la ură, spam, dezinformare.

(3) **Nu se răspunde public** la comentarii sau întrebări care privesc cazuri individuale. Se răspunde privat, redirectionând către canalele oficiale.

(4) Asociația nu intră în dispute publice și nu răspunde provocărilor. Situațiile tensionate se aduc la cunoștința Președintelui.

Art. 13 – Mesaje private cu solicitări de sprijin

- (1) Rețelele sociale **nu sunt canal de depunere a cererilor** de sprijin.
- (2) Persoana care solicită sprijin prin mesaj privat este redirectionată către canalele oficiale.
- (3) Nu se poartă discuții despre situația personală a solicitantului pe canale de mesagerie ale rețelelor sociale. Datele astfel primite nu se prelucrează în evaluare până la depunerea unei cereri pe canalele oficiale.
- (4) Dacă mesajul indică o **situație de urgență** (pericol iminent pentru viață sau siguranță), se informează imediat Președintele, iar persoana este îndrumată către serviciile de urgență (112).

CAPITOLUL V – DONATORI, PARTENERI ȘI CAMPANII

Art. 14 – Menționarea donatorilor și partenerilor

- (1) Donatorii și sponsorii se menționează public **numai cu acordul lor scris**.
- (2) Donatorul poate cere anonimatul, iar Asociația îl respectă în toate materialele.
- (3) Nu se publică sumele donate de persoane fizice identificabile, decât cu acord expres.
- (4) Menționarea unui partener nu implică asocierea Asociației cu pozițiile publice ale acestuia.

Art. 15 – Campanii de strângere de fonduri

- (1) Materialele de campanie indică **clar și corect**: scopul, suma-țintă dacă există, destinația fondurilor și ce se întâmplă cu surplusul, potrivit Procedurii de gestionare a conturilor bancare și a donațiilor cu afecțaiune specială.
- (2) Campaniile pentru un caz determinat respectă regulile de anonimizare de la Art. 8, cu excepția cazului în care sunt îndeplinite condițiile de la Art. 7.
- (3) Se comunică transparent **rezultatul** campaniei: suma strânsă și modul de utilizare, în formă agregată sau anonimată.

Art. 16 – Comunicarea rezultatelor

- (1) Rapoartele publice prezintă date **agregate și anonimizate**: număr de beneficiari, categorii de sprijin, sume totale.
- (2) Nu se corelează, în materiale publice, numărul de cazuri cu localități mici, dacă acest lucru permite identificarea.

CAPITOLUL VI – RETRAGERE, ERORI, ARHIVARE

Art. 17 – Retragera consimțământului

- (1) Orice persoană își poate retrage consimțământul pentru publicare, **oricând și fără justificare**.
- (2) La primirea cererii, materialul se retrage de pe canalele controlate de Asociație în **maximum 5 zile lucrătoare**, iar din materialele tipărite aflate în distribuție, la reeditare.
- (3) Asociația informează persoana că **nu poate garanta** eliminarea conținutului preluat sau redistribuit de terți, și îi explică limitele reale ale retragerii. Această informare se face **înainte** de publicare, nu doar la retragere.
- (4) Retragerea se consemnează în Registrul Consimțămintelor (nr. 11).

Art. 18 – Corectarea erorilor

- (1) Erorile factuale se corectează **prompt și vizibil**, nu prin ștergere tăcută.
- (2) Persoana afectată de o informație inexactă are dreptul la corectare și, dacă solicită, la publicarea poziției sale.

Art. 19 – Arhivarea materialelor

- (1) Materialele publicate se arhivează, cu indicarea datei publicării, a persoanei care a aprobat și a referinței consimțământului, atunci când este cazul.
- (2) Arhiva permite verificarea, la nevoie, a temeiului în baza căruia un material a fost publicat.

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 20 – Instruire

Prezenta politică se comunică tuturor persoanelor implicate și se include în instruirea inițială și anuală, alături de Codul de conduită și de Politica de protecție a datelor.

Art. 21 – Încălcări

Nerespectarea prezentei politici constituie abatere și se sancționează potrivit Codului de conduită. Publicarea neautorizată a datelor unui beneficiar constituie **abatere gravă** și poate atrage, suplimentar, răspunderea prevăzută de legislația privind protecția datelor.

Art. 22 – Revizuire

Politica se revizuieste anual sau ori de câte ori se deschide un canal nou de comunicare, se modifică legislația ori se identifică deficiențe în aplicare.

Art. 23 – Intrarea în vigoare

Prezenta politică intră în vigoare la data adoptării Deciziei Consiliului Director nr. 5/2026, respectiv 4 septembrie 2026.

ASOCIAȚIA INIȚIATIVĂ PENTRU NORMALITATE, EDUCAȚIE, SPRIJIN ȘI IMPLICARE
